

- **Ai docenti di Scuola Primaria**
- **Alle FFSS Area Valutazione Nuzzo e Delle Donne**
- **Alla referente Invalsi Conte**
- **Al team del PNSD**
- **Alle FFSS Area 3 Pastore e Area 4 De Rosa**
- **Al DSGA**
- **Al personale ATA**
- **Agli Atti**
- **Albo/ Comunicazioni R.E.**

## OGGETTO: Organizzazione Prove INVALSI 2024 – Seconda Rettifica

Lo svolgimento delle prove INVALSI 2024 nelle classi seconde e quinte della scuola primaria si articolerà secondo il seguente calendario:

- **6 maggio 2024** – prova di **INGLESE** classi quinte
- **7 maggio 2024** – prova di **ITALIANO** classi seconde e quinte
- **9 maggio 2024** – prova di **MATEMATICA** classi seconde e quinte

Tempi di somministrazione delle prove:

Strumenti	Durata massima effettiva
<b>PROVA di ITALIANO (II primaria)</b>	45 minuti
<b>PROVA di MATEMATICA (II primaria)</b>	45 minuti
<b>PROVA di INGLESE (V primaria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>lettura (reading)</b> 30 minuti</li> <li>• <b>ascolto (listening)</b> 30 minuti</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Pausa di 15 minuti</b> tra le due sezioni</p>
<b>PROVA di ITALIANO (V primaria)</b>	75 minuti + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario
<b>PROVA di MATEMATICA (V primaria)</b>	75 minuti+ 10 minuti per rispondere alle domande del questionario

**\*per gli alunni DSA e BES con PDP, sono previsti 15 minuti di tempo aggiuntivo per ciascuna prova; per gli alunni DA, a seconda della decisione di ciascun team di classe ed in relazione al PEI dell'alunno, possono essere redatte prove non standardizzate durante la programmazione del 30 aprile 2024.**

### **Adempimenti preliminari alla somministrazione**

Nei giorni di somministrazione delle prove, alle **ore 8.00**, presso l'Ufficio di Presidenza, la referente Invalsi coadiuvata dalle FFSS procederà alla rimozione delle fascette termosaldate che sigillano **TUTTI** i plichi contenenti i fascicoli delle classi e all'apposizione delle **etichette studenti** su ciascun fascicolo.

I docenti somministratori riceveranno:

- i fascicoli della classe;
- l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'alunno (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**

### **Svolgimento prove**

In ciascuna classe, le prove si svolgeranno alla presenza di un Docente somministratore come da tabella sottostante. Esclusivamente per la prova di inglese è previsto un Docente collaboratore che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova.

La distribuzione dei materiali e la lettura delle consegne deve essere contenuta in non più di 10 -15 minuti.

Non è consentito l'uso del dizionario, di gomme, matite, penne cancellabili.

Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia. E' consentito l'uso dei seguenti strumenti: righello, squadra, compasso, goniometro.

**Dopo aver fatto l'appello, nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell'Elenco studenti, consegnare a ciascun allievo la prova, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice ed al nominativo riportati nell'Elenco studenti.** Seguire, inoltre, la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

**Se un alunno è assente, il relativo fascicolo va messo da parte e l'assenza registrata nell'Elenco studenti.**

Terminata la distribuzione dei fascicoli, leggere le istruzioni ed assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio.

Scrivere sulla lavagna l'orario di inizio e di termine della prova.

**Di seguito si indicano i docenti somministratori nominati per lo svolgimento delle prove.**



*Matteo Mari*



**Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno**

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno ☎ Tel. 089.751403

☎ C.F. 95182830653 ☎ Cod. Mec. SAIC8B700B Cod. UNIVOCO: 8TYGX5

PEO: [saic8b700b@istruzione.it](mailto:saic8b700b@istruzione.it) - PEC: [saic8b700b@pec.istruzione.it](mailto:saic8b700b@pec.istruzione.it) - WEB: [icmatteomari.edu.it](http://icmatteomari.edu.it)



## PROVA DI INGLESE – CLASSI V – 6 maggio 2024

DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI COLLABORATORI
VA - FESTA	VA - MORRONE
VB - TROPIANO	VB – DI GILIO
VC - CRISCUOLO	VC - MAZZEO
VD - D’AGOSTO	VD - GARRITANO
VE – VISCUSI	VE - NUZZO
VF - PIZZOLANTE	VF - PELLEGRINO

## CLASSI II

PROVA di ITALIANO – 7 maggio 2024	PROVA di MATEMATICA – 9 maggio 2024
DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI SOMMINISTRATORI
IIA – BENINCASA	IIA - DESIDERIO
IIB - NUZZO	IIB - SABATANO
IIC - IAZZETTA	IIC - CARRANO
IIE - ROCCHINO	IIE – DELLE DONNE
IIF - MAZZEO	IIF - SCARANO

## CLASSI V

PROVA di ITALIANO - 7 maggio 2024	PROVA di MATEMATICA – 9 maggio 2024
DOCENTI SOMMINISTRATORI	DOCENTI SOMMINISTRATORI
VA - CONTE	VA - PIZZOLANTE
VB – DE LUCA	VB - MAGGIOLETTI
VC - VISCUSI	VC - RAIMO
VD - DI CHIO	VD - PELLEGRINO
VE - PELLEGRINO	VE – DI FEO
VF - BOCHICCHIO	VF – DE ROSA

**I Docenti di sostegno è opportuno che siano presenti durante le prove dei loro allievi, se necessario potranno chiedere un cambio di giorno libero.**

**I Docenti del tempo pieno impegnati nella somministrazione delle prove, laddove necessario, effettueranno un cambio turno.**

**I Docenti somministratori saranno successivamente incaricati all’inserimento delle risposte della stessa classe loro assegnata.**

### **Regole generali per la conduzione della somministrazione**

Il Somministratore dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove *cognitive* (Inglese, Italiano e Matematica).
- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è: *“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”*.
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell’inizio di ogni prova.
- Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri costantemente tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È Sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della/e pausa/e prevista/e possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le**



## prove INVALSI.

- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

## Allegati:

- 1) Protocollo di somministrazione – Prove Invalsi 2024
- 2) Manuale per il somministratore – Prove Invalsi 2024