

Ai genitori
Agli Alunni
Al Personale Docente
AL DSGA
ATTI
Sito Web/home page e area iscrizioni/Albo

Oggetto: Iscrizioni Scuola INFANZIA, CLASSI PRIME scuola PRIMARIA e CLASSI PRIME scuola SECONDARIA DI I GRADO, A.S. 2024/2025

Con la presente comunicazione si forniscono le disposizioni generali utili per le iscrizioni relative al prossimo anno scolastico 2023/2024. Le domande di iscrizioni possono essere presentate

dalle ore 8:00 del 18 Gennaio 2024
alle ore 20:00 del 10 Febbraio 2024.

Questo Istituto offrirà un servizio di supporto alle famiglie prive di strumentazione informatica nei seguenti giorni e orari:

lunedì – sabato: dalle 9.00 alle 12.00

martedì pomeriggio: su prenotazione telefonica al numero 089 751403.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria e secondaria di primo grado.

CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale (affidatari, tutori) possono accedere al sistema di iscrizioni on line all'interno della Piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni> utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto dell'iscrizione i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale rendono le informazioni essenziali relative all'alunno/studente per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimono le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola o dal centro di formazione professionale prescelto.

Si ricorda che il sistema di iscrizioni on line permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno/studente consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola/centro di formazione professionale cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione scolastica scelta per prima non avesse disponibilità di posti per l'anno scolastico 2024/2025.

N.B.: Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, **deve essere sempre condivisa dai genitori**. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. - Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. Il limite è definito sulla base delle risorse di organico fornite dal MIUR e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti Locali competenti. Per la costituzione delle singole classi si farà riferimento al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 81 o ss.mm.ii..
- Le domande in eccedenza rispetto al numero di alunni aventi diritto, saranno accolte nel rispetto dei criteri di priorità deliberati dal Consiglio di Circolo e inseriti nel PTOF, nonché riportati nel modulo di domanda.
- **In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata on-line deve essere integrata entro l'avvio del nuovo anno scolastico, con l'apposito modello reperibile sul sito della Scuola in area *Modulistica Famiglie*.** Comunque si allega alla presente (All. 3).
- I genitori, esclusivamente in modalità on-line, devono iscrivere alla classe prima della Scuola Primaria i bambini che compiono **sei anni entro il 31 Dicembre 2024**.
- Possono, comunque, iscrivere anticipatamente i bambini che compiono **sei anni di età dopo il 31 Dicembre 2024 e comunque entro il 30 Aprile 2024**. Per questa possibilità i genitori possono avvalersi delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'Infanzia frequentate dai propri figli.
- In caso di domande eccedenti il numero di posti disponibili, le famiglie, compilando il modello di iscrizione on-line, indicheranno, in subordine, fino a un massimo di altre due scuole di proprio gradimento.

Per gli alunni in iscrizione alla Scuola Secondaria di Primo Grado, è possibile compilare il modello (All. 4) per l'uscita autonoma del/lla proprio/a figlio/a valevole per tutto il ciclo di studi della Secondaria di I grado presso la nostra Istituzione scolastica che dovrà essere consegnato al coordinatore della classe o inviato via mail entro il primo giorno di scuola. Qualora non sia stata presentata via mail entro le ore 10.00 del primo giorno di scuola di settembre 2024 o consegnata al coordinatore di classe, l'alunno dovrà essere prelevato da chi esercita la patria potestà.

SCUOLA DELL'INFANZIA

È esclusa dalla procedura di iscrizione on-line la Scuola dell'Infanzia; tale iscrizione è effettuata con domanda cartacea da presentare alla segreteria della scuola.

- Possono essere iscritti, ed hanno la precedenza, i bambini e le bambine che compiono il **terzo anno di età entro il 31 dicembre 2024**.
- Possono, altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiono tre anni di **età dopo il 31 dicembre 2024 e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2024**. L'ammissione dei bambini anticipati è consentita nel rispetto dell'art.2, comma 2, del Regolamento di cui al DPR 20/03/2009 n° 89.
- I genitori possono reperire il **modulo Iscrizioni Infanzia sul sito della Scuola nell'area *Modulistica Famiglie* ed in area *Iscrizioni***. Comunque si allega alla presente (All. 1).

Dopo aver compilato il modulo è possibile (in ordine di priorità):

- 1) firmarlo con firma digitale ed inviarlo agli indirizzi mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it, oppure
- 2) firmarlo a mano, scannerizzarlo ed inviarlo agli indirizzi e-mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it oppure
- 3) consegnarlo firmato in Segreteria, corredato di copia dei documenti di identità di ambedue i genitori.

RICONFERME SCUOLA INFANZIA

Per le Riconferme nella Scuola dell'Infanzia, i Signori Genitori utilizzeranno il modulo reperibile sul sito della Scuola nell'area *Modulistica Famiglie* e comunque allegato alla presente (All. 2).

Dopo aver compilato il modulo è possibile (in ordine di priorità):

- 1) firmarlo con firma digitale ed inviarlo agli indirizzi mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it, oppure
- 2) firmarlo a mano, scannerizzarlo ed inviarlo agli indirizzi e-mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it oppure
- 3) consegnarlo firmato in Segreteria, corredato di copia dei documenti di identità di ambedue i genitori.

DISPOSIZIONI COMUNI

ADEMPIMENTI VACCINALI

Relativamente agli adempimenti vaccinali si sottolinea che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/ 2017, convertito con modificazioni dalla l. 119/ 2017.

ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Tra il 31 maggio e il 30 giugno 2023 coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica manifestano le preferenze rispetto alle diverse tipologie di attività secondo le seguenti modalità:

- attività didattiche e formative (Progetto "[Camminiamo Insieme](#)");
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

ISCRIZIONI ALUNNI IN FASE DI PREADOZIONE

L'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

APP SCUOLA IN CHIARO E QR CODE

Al fine di supportare ed integrare le iniziative di orientamento delle scuole ed offrire un servizio utile anche per le famiglie nella fase delle iscrizioni viene messa a disposizione l'applicazione *Scuola in Chiaro in un'app*. Grazie a questa applicazione, a partire da un QR Code dinamico associato ad ogni singola istituzione scolastica (e accessibile dal portale Scuola in Chiaro) viene data la possibilità di accedere alle principali informazioni sulla scuola e di raffrontare alcuni dati con quelli di altre scuole del territorio. Sono disponibili, inoltre, le informazioni riguardanti le strutture scolastiche, le attrezzature, le infrastrutture multimediali e la progettualità delle scuole.

N.B.: Il Progetto Formativo del tempo pieno a 40 ore include il Tempo Mensa, ovvero il servizio di Refezione Scolastica offerto dall'Ente Locale. Per gli utenti che scelgono il tempo pieno, è obbligatorio servirsi della refezione scolastica proposta dall'Ente locale. Non è autorizzato il pasto domestico autosomministrato.

Delibera n. 3 del Collegio Docenti n. 5 del 19.12.2022

Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto n. 3 del 19.12.2022

Per quanto non espressamente riportato, si rinvia alla Nota MIUR [Mota Ministeriale 40055 del 12.12.23](#).

La segreteria dell'I.C. "Matteo Mari" è disponibile per eventuali chiarimenti e/o supporto nei seguenti orari:

lunedì – sabato: dalle 9.00 alle 12.00

martedì pomeriggio: su prenotazione telefonica al numero 089 751403

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Amato Mirella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato 1: modulo Iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

Allegato 2: modulo Riconferma Scuola dell'Infanzia

Allegato 3: dichiarazione affidamento esclusivo

Allegato 4: modello uscita autonoma del/la figlio/a (Scuola Secondaria di I Grado)

Consenso ex art. 9 Regol. UE/679/2016 trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a.....

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 e consapevoli, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "particolari" di cui all'art.9 del Regolamento UE/679/2016, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" esprimono il consenso per l'utilizzo dei dati per il/la proprio/a figlio/a in merito a :

➤ Comunicazione dei dati a terzi nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa);	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile);	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

I Sottoscritti esprimono il proprio consenso per l'effettuazione e l'eventuale utilizzo, nell'ambito delle attività scolastiche, di:

➤ Foto e/o filmati inerenti l'attività didattica da consegnare alle famiglie come documentazione del percorso formativo o da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per iniziative di aggiornamento o di progettazione didattica o per la partecipazione a concorsi che richiedono tale documentazione;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Pubblicazione sul sito web della scuola (o USR, MIUR istituzionali), di attività didattiche/formative;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Riprese con videocamera da parte di genitori o parenti, effettuate in occasione di momenti socializzanti quali feste di Natale, feste di fine anno, carnevale ecc.;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Riprese con videocamera da parte del personale della Scuola per la documentazione delle attività didattiche da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per l'aggiornamento del personale docente o la progettazione dell'attività didattica prevista dal PTOF;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Disegni, testi, stampe individuali o di gruppo esposti e/o pubblicati in occasione di mostre, eventi didattici anche in collaborazione con altri enti.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Videoconferenze in diretta per realizzazione di attività didattiche a distanza	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

I sottoscritti confermano, in caso di sottoscrizione, di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Le presenti autorizzazioni, se non modificate a domanda ed in forma scritta hanno effetto per l'intero corso di Scuola dell'Infanzia.

Data _____

I genitori dell'alunno _____

.....
Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

Autorizzo mio/a figlio/a per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola ad effettuare lezioni in outdoor, uscite a piedi o con mezzo privato nell'ambito del Comune, sollevando la scuola e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali incidenti non dipendenti da incuria degli insegnanti stessi e da negligente sorveglianza.

Sì

NO

Firma _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- SCUOLE STATALI -

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito della rispettiva competenza, secondo quanto previsto dalla disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almagiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Dritti degli Interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli Interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.



SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola proposto nei punti **A** e **B** ed il relativo modello pedagogico unitario sono compatibili con il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e condiviso dal Consiglio di Istituto, con lo scopo di creare le condizioni atte a garantire il successo scolastico.

Il/La sottoscritto/a richiede per l'iscrizione del proprio figlio:
(barrare la casella relativa al tempo scuola richiesto)

TEMPO NORMALE 40 ORE settimanali (comprensivo di ore curricolari + tempo mensa)
dal lunedì al venerdì ore 8.10 –16.10

TEMPO ANTIMERIDIANO 25 ORE settimanali
dal lunedì al venerdì ore 8.10 – 13.10

Il modello orario scelto si considera valido per tutta la durata della frequenza presso questa scuola.

I sottoscritti genitori si dichiarano consapevoli che l'inserimento nel tipo di tempo scuola richiesto è subordinato al numero degli Insegnanti e del Personale A.T.A. assegnati alla scuola dal Ministero e al numero delle domande presentate dalle famiglie. Nel caso in cui non sia possibile accogliere integralmente le richieste delle famiglie, i bambini saranno inseriti nelle sezioni secondo i criteri indicati dal Consiglio di Istituto.

Data _____

Firma dei genitori _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

Patto educativo di Corresponsabilità

Ai sensi del DPR 24 giugno 1998, n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", si sottoscrive da parte dei genitori e della scuola un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

L'Istituto Comprensivo "M. Mari" ha predisposto il Patto di Corresponsabilità inserito nel PTOF e consultabile sul sito internet della scuola, ai seguenti link:

- <http://www.icmatteomari.edu.it/wp-content/uploads/2009/04/Patto-di-Corresponsabilita.pdf>

Sottoscrivo

Non sottoscrivo

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

Richieste particolari

Le richieste o le comunicazioni riservate (ad esempio allergie o assunzione di farmaci salvavita) vanno indirizzate direttamente al Dirigente Scolastico in busta chiusa.

Altre informazioni

- Insegnamento della Religione Cattolica sì no

Per chi non si avvale della Religione Cattolica scegliere una opzione:

Attività alternative con assistenza degli insegnanti

Uscita dalla scuola (in questo caso l'alunno/a deve essere prelevato da un genitore o da persona autorizzata)

- L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: sì no

Si allega fotocopia elenco delle vaccinazioni dal libretto dell'ASL o autocertificazione

Barrare se si dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione ad altra scuola

Barrare se si presenta, contestualmente all'iscrizione, la delega ritiro alunni

Barrare se si intende versare il Contributo volontario

Contributo di € 15.00 (1 alunno), € 20.00 (2 fratelli), € 25.00 (3 o più fratelli) per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF). Le famiglie saranno informate sulle modalità di versamento e sulla destinazione dei contributi, in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il PTOF.

In caso di urgente necessità si comunicano i seguenti numeri telefonici di riferimento:
(indicare solo i numeri di telefono a cui si desidera essere chiamati)

Tel. Abitazione _____

Tel. Cellulare mamma _____

Tel. Cellulare papà _____

Tel. Lavoro papà _____

Tel. Lavoro mamma _____

Tel. Nonni _____

E-mail: _____

FIRME _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 02/09/15).

Firma _____

Criteria in caso di esubero di domande per eventuale graduatoria 2023/24.

La presente domanda di iscrizione è accettata con riserva dovendo questa istituzione scolastica valutare secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo in data 07/11/2019, Verbale n° 345, Delibera n. 3.

I criteri sono i seguenti:

Barrare le voci corrispondenti alla propria situazione.

- 1) presenza di fratelli frequentanti la scuola nello stesso anno scolastico (classe/sezione _____);
- 2) vicinorietà della residenza e/o domicilio alla scuola calcolata su Google Maps a piedi.

Possibili richieste esprimibili dalle famiglie (*ulteriori richieste delle famiglie saranno accolte solo in subordine rispetto ai criteri sopraindicati, sulla base del principio di tutela dell'interesse comune al diritto allo studio, della coerenza e dell'organizzazione della scuola e del rispetto degli interessi dei singoli*).

A parità di tutti i criteri elencati si procederà all'estrazione a sorte (come *extrema ratio*). Per gli alunni diversamente abili valgono gli stessi criteri.

Scaduti i termini di iscrizione sarà stilata una graduatoria degli aventi diritto alla frequenza secondo il contingente di posti disponibili.

Le iscrizioni fuori termine faranno parte di una lista di attesa.

Per la compilazione della graduatoria fuori termine della Scuola dell'Infanzia si terrà conto della priorità nell'ordine di presentazione delle domande.

Data _____

Firma dei genitori _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 02/09/15).

Firma _____

Modalità di consegna del modulo:

- 1) firmare il modulo con firma digitale, allegare scansione documenti di identità di ambedue i genitori ed inviare il tutto agli indirizzi mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it;
- 2) firmare il modulo a mano, scannerizzarlo, allegare scansione documenti di identità di ambedue i genitori ed inviare il tutto agli indirizzi mail della scuola saic8b700b@istruzione.it o saic8b700b@pec.istruzione.it;
- 3) consegnare il modulo firmato in Segreteria, corredato di copia dei documenti di identità di ambedue i genitori.



Domanda di Riconferma Scuola dell'Infanzia A.S. 2024/2025

Al Dirigente Scolastico

Il/I sottoscritto/i _____

in qualità di Padre Madre Tutore/Affidatario

chiede/ono la riconferma dell'alunno/a nell'A.S. 2024/25 sez. _____

Cognome e nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

in via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

Codice fiscale _____

La riconferma può essere richiesta sull'organizzazione didattica già seguita dal bambino nel corso dell'a.s. 2023/2024 (Tempo antimeridiano ridotto o Tempo pomeridiano normale).

L'eventuale cambio di organizzazione oraria va motivato e concordato con il Dirigente.

A **TEMPO PIENO (40.00 ore settimanali)**
 dal lunedì al venerdì ore 8.10 -16.10

B **TEMPO ANTIMERIDIANO (25.00 ore settimanali)**
 dal lunedì al sabato ore 8.10 -13.10

Salerno, _____ Firma 1 _____ Firma 2 _____

Ai sensi delle Leggi: 15/68 – 127/97 – 191/98
 La firma è apposta alla presenza dell'impiegato delegato

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

FIRMA _____

I sottoscritti

genitori dell'alunno/a

frequentante nell'a.s. 2023/2024 la Scuola dell'Infanzia

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 e consapevoli, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati "particolari" di cui all'art.9 del Regolamento UE/679/2016, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" esprimono il consenso per l'utilizzo dei dati per il/la proprio/a figlio/a in merito a:

➤ Comunicazione dei dati a terzi nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Comunicazione dei dati a ditte fornitrici di altri servizi (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
➤ Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad imprese esercenti servizi di assicurazione (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

I Sottoscritti esprimono il proprio consenso per l'effettuazione e l'eventuale utilizzo, nell'ambito delle attività scolastiche, di:

- **Foto e/o filmati** inerenti l'attività didattica da consegnare alle famiglie quale documentazione del percorso formativo o da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per iniziative di aggiornamento o di progettazione didattica o per la partecipazione a concorsi che richiedono tale documentazione; **SI** **NO**
- **Pubblicazione sul sito web della scuola** (o USR, MIUR o istituzionali), di attività didattiche/formative; **SI** **NO**
- **Riprese con videocamera** da parte di **genitori** o parenti, effettuate in occasione di momenti socializzanti quali feste di Natale, feste di fine anno, carnevale ecc ...; **SI** **NO**
- **Riprese con videocamera** da parte del **personale della Scuola** per la documentazione delle attività didattiche da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per l'aggiornamento del personale docente o la progettazione dell'attività didattica prevista dal PTOF; **SI** **NO**
- **Disegni, testi, stampe individuali o di gruppo** esposti e/o pubblicati in occasione di mostre, eventi didattici anche in collaborazione con altri enti. **SI** **NO**

I sottoscritti confermano, in caso di sottoscrizione, di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data _____ **I genitori dell'alunno** _____

Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).

Firma _____

Oggetto: Dichiarazione di affidamento esclusivo per il minore _____

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

in qualità di Genitore/Tutore dell'alunno/a _____

Codice Fiscale del minore _____

iscritto nella classe _____ sez. _____ della Scuola _____

DICHIARA

di avere l'affidamento esclusivo per il minore _____

A tal fine allega alla presente domanda idonea certificazione che evidenzia l'affidamento esclusivo:

- Sentenza n. _____ del Tribunale di _____
- Stato di Famiglia
- Altro: _____

Il/La Sottoscritto/a dichiara che, in caso di cambiamento inerente l'affidamento del minore, ne darà immediata comunicazione scritta al Scuola.

Il _____

In Fede _____

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL FIGLIO MINORENNE PER ALUNNO:		
	Nome e Cognome		
	Classe/ Sezione		Plesso

Il/La/I sottoscritto/a/i:

PADRE	
MADRE	
TUTORE	

CHIEDE/CHIEDONO

di consentire che il proprio/a figlio/a esca dalla scuola autonomamente, senza la presenza del genitore o di adulti autorizzati al termine delle lezioni per l'intero ciclo di istruzione e pertanto

DICHIARA/DICHIARANO ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- **di avere il consenso anche dell'altro genitore o tutore per la formulazione della presente richiesta;**
- di essere nell'impossibilità, a causa degli orari di lavoro, di garantire all'uscita dalla scuola la presenza di almeno uno dei due genitori;
- di non conoscere altra persona maggiorenne disponibile ad assumersi il compito di ritirare il proprio figlio/a da scuola;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso scuola- casa ritenendolo privo di pericoli prevedibili;
- che il proprio figlio/a conosce il percorso scuola- casa avendolo più volte effettuato anche da solo;
- di aver valutato la capacità di autonomia, la maturità, le caratteristiche e il comportamento abituale del__ propri_ figli_ ritenendole adeguate all'effettuazione in sicurezza del percorso scuola-casa;
- di assumersi completamente la responsabilità di tutto ciò che comunque potrebbe accadere fuori dell'orario scolastico nel percorso scuola-casa;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a ritirare personalmente, o con adulto autorizzato, il minore su eventuale richiesta della Scuola;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al

mezzo di trasporto scolastico e viceversa. Con la presente solleva l'istituzione scolastica (dirigente, personale docente e non docente) da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni individuali o verso terzi che si verificassero in itinere dopo l'uscita dalla scuola, rinunciando fin da ora, anche a nome dell'altro genitore/tutore, a qualsiasi tipo di azione legale o di rivalsa.

Si allega copia del documento di identità dei genitori e si solleva la Scuola da ogni responsabilità.

Salerno, ____/____/____

Firma dei genitori/tutori

Solo in caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 25/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta/la scelta/la dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.”

Salerno, _____

Firma del genitore/tutore
