



Al Personale Docente
Ai Genitori degli alunni della Scuola Primaria
Al Personale ATA
Al DSGA
Atti
Sito/Albo

OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.

VISTA la nota MIUR Direzione Generale USR per la Campania prot. N. 0021978.20-09-2018

VISTA la nota MIUR Direzione Generale USR per la Campania prot. N. 0010078.17/03/2021

VISTE le “Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile”

VISTO il DECRETO-LEGGE 15 settembre 2023, n. 123, Cd “Decreto Caivano”

VISTA la normativa vigente

Si forniscono precise indicazioni in merito alle procedure da adottare al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all’evasione dell’obbligo scolastico.

Con il D.L n.123/2023, considerato il periodo decennale di istruzione obbligatoria (come previsto dall'art. 1, comma 622, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006), è stata estesa la sanzione penale, per i genitori degli alunni inadempienti, a tutto il percorso dell’obbligo scolastico (dai 6 ai 16 anni).

Pertanto:

- 1) I docenti segnaleranno tempestivamente ai genitori inadempienti gli allievi che per un massimo di **cinque giorni consecutivi** si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano accumulato **dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate dall’inizio dell’anno scolastico** e accerteranno che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.
- 2) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, il team di classe

metterà in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico- educativa per il recupero;

3) in caso di mancata giustificazione il team docente segnalerà, senza indugio, il genitore inadempiente alla referente per la dispersione, ins. Maria Carmela Criscuolo.

4) La referente per la dispersione, ins. Maria Carmela Criscuolo, verificherà mensilmente le segnalazioni dei team classe che trasmetterà al Dirigente per le necessarie comunicazioni all'Ente Locale.

5) Trascorsi trenta giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il Dirigente scolastico avrà cura di segnalare l'inadempienza alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.

6) Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiano di particolare gravità.

Indicazioni operative

E' stata predisposta una **scheda di osservazione e rilevazione** di segnali deboli (all. 2 delle Linee Guida, qui allegata) predittivi di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell'obbligo. La scheda è ad uso esclusivamente interno all'istituzione scolastica, deve essere redatta dal docente coordinatore della classe sentito il team.

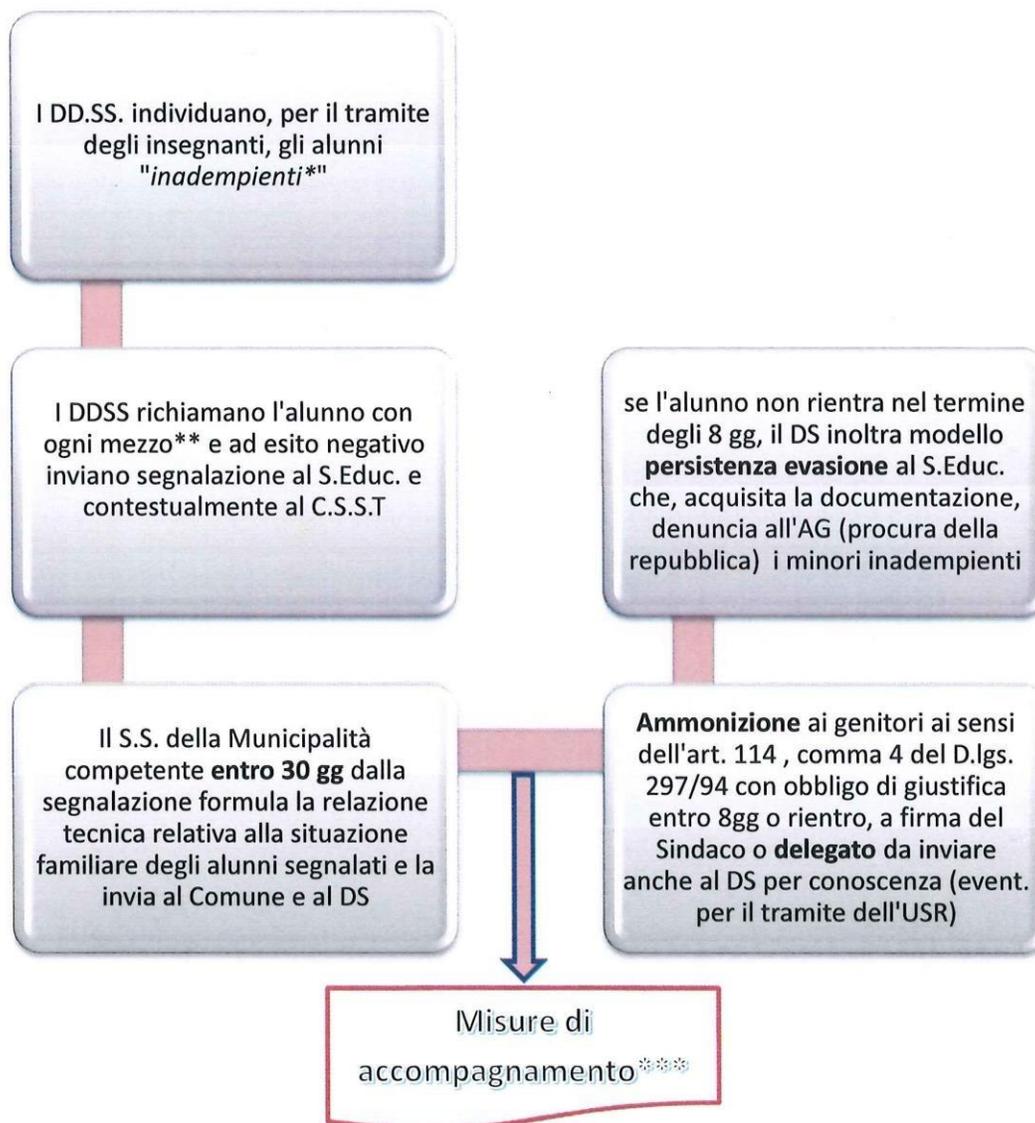
I segnali predittivi possono rappresentare un importante allarme, in quanto configurano un fenomeno assai complesso e, pertanto, riconducibile ad una varietà di aspetti che caratterizzano la multifattorialità del rischio; è indispensabile, quindi, operare al fine di assicurare una tempestiva registrazione da parte dei docenti della classe e sottoporli all'attenzione del Dirigente scolastico, per tramite della Referente per la dispersione, ins. Maria Carmela Criscuolo.

Le segnalazioni precoci e, comunque, nei primi mesi dell'anno scolastico, consentono di poter intervenire in tempo utile per il reinserimento ed il recupero dell'alunno. Le fasi successive della procedura sono di competenza dell'ente locale.

In conclusione, va sottolineato che la procedura sopra indicata, proprio perché pienamente condivisa da tutti gli attori coinvolti, non intende promuovere alcun atteggiamento repressivo, bensì rafforzare il principio di una partecipazione condivisa da parte dell'intera comunità educante, con il sostegno ed il supporto in primis degli enti locali e della magistratura minorile.

Certa della piena collaborazione delle SS.LL. e convinta del buon esito dell'iniziativa, si coglie l'occasione per augurare un buon lavoro.

PROCEDURA SEGNALAZIONI ALUNNI "INADEMPIENTI"



*I ddss segnalano gli alunni in base all'allegato 1 (non solo sulla base delle assenze)

** Per ogni "mezzo" si intende che le scuole devono seguire una procedura interna, anch'essa "strutturata" e "condivisa"

*** Le Misure di Accompagnamento, attive all'interno dell'istituzione scolastica, sono indispensabili per la presa in carico dei singoli casi e per poter seguire tutto il percorso di reinserimento scolastico.

AII. 2 - SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNI da riconsegnare compilata al referente di plesso/DS della scuola

	Cognome e Nome Età	Classe Sez.	Disagio socio-economico (Sì/No/ Non rilevato)	Frequenza scolastica (Regolare Discontinua Scarsa)	Ingressi in ritardo/Uscite anticipate (più di tre eventi in un mese)	Liv. di apprendimento (Ottimo, Distinto Buono, Discreto Sufficiente, Non Sufficiente)	Segnalazio ni Servizi Sociali (Sì/No)	Segnalazioni al Tribunale dei Minori (sì/ no)	Alunni con difficoltà di interazione sociale,* relazionali/comporta- mentali **	Famiglia multiproblematica***
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

*Difficoltà interazione sociale: sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, ludoteca, altro).
 Relazionali/Comportamentali: scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool e/o droghe, bullismo, cyberbullismo, (altro). * Famiglia multiproblematica: basso livello d'istruzione, disoccupazione, TD, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni o divorzi, problemi psichiatrici, malattie (altro).

Firme docenti

All. 4 – Scheda di segnalazione per la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli e Salerno da compilare singolarmente per ogni alunno segnalato

Scuola	
Scheda di segnalazione da riconsegnare compilata alla Procura per i Minorenni di _____	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	
Generalità genitori	
Recapito telefonico	
Segnalazione ai Servizi Sociali (SI/NO)	
Alunno con sostegno (SI/NO)	
Altre informazioni sul nucleo familiare	

ALLEGATO 5

Dichiarazione della ricevuta comunicazione dell'elevato numero di assenze del figlio

Il/la/i sottoscritto/a/i _____ genitore/i/tutore/i dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____ della scuola primaria/Infanzia nell'a.s. _____ ha preso visione in data odierna dell'elevato numero di assenze effettuate dal/la figlio/a frequentante la classe Primaria...../la sezione Infanzia comunicate dal docente/coordinatore di classe ins.te _____.

Pertanto,

giustifica tutte le assenze finora effettuate;

non giustifica le assenze finora effettuate;

le assenze per malattia superiori a 5 gg. Sono giustificate con certificato medico che si allega.

Salerno li _____

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'artt. 316, 377 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (Nota MIUR 5336 del 2/9/15).¹

FIRMA _____

¹ Da firmare soltanto laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile.