

## Nomina ad Amministratore di Dominio Google Workspace for Education

Nomina nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali di amministratore di sistema, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE 679/2016 e del provvedimento del garante italiano per la protezione dei dati "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni del amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (g.u. n. 300 del 24 dicembre 2008)"

Il sottoscritto

Dirigente Scolastico dell'Istituto

Codice Ministeriale

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento,

### NOMINA

Clanto Services srls

Via delle ginestre 16, Melito di Napoli 80017

P.IVA: 07321581212

[scuole@clanto.it](mailto:scuole@clanto.it)

[scuole@pec.clanto.it](mailto:scuole@pec.clanto.it)

### Amministratore di dominio Google Workspace for Education

Livello più alto di autorizzazione nell'ambito del singolo Dominio (Google Workspace for Education) dell'organizzazione.

Autorizzato:

- all'accesso completo a tutti i dati ed a tutte le macchine (qualora ci fossero dispositivi Chrome OS gestiti dalla piattaforma Google Workspace) e gli utenti appartenenti ad un singolo dominio della rete.
- alla creazione degli *account* e all'abilitazione degli accessi agli gestori degli utenti del solo dominio di appartenenza.
- all'analisi e controllo dei log di tutte le macchine e gli utenti appartenenti al solo dominio di appartenenza e dei dispositivi della porzione di rete gestita.

che pertanto dichiara:

- a) di possedere le caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità necessarie alla funzione attribuita;
- b) di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- c) di aver consultato il Regolamento interno per l'utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare il Regolamento riguardante gli Amministratori di Sistema;

dichiara inoltre che sarà sua cura:

- d) informare prontamente il Dirigente dei Sistemi Informativi di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
- e) non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, se non autorizzati dal Titolare del Trattamento;
- f) non comunicare a nessuno le eventuali informazioni acquisite durante la permanenza negli uffici scolastici;
- g) non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto del contratto o della convenzione o dell'accordo, che condiziona la presente autorizzazione;
- h) osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni ottenute nello svolgimento dell'attività professionale, incluse le informazioni relative alla situazione di sicurezza dell'organizzazione, come sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- i) attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Dirigente dei Sistemi Informativi.
- l) mantenere un registro di accesso per tutti i dipendenti della società che avranno accesso al sistema.
- m) che i dipendenti che avranno accesso ai sistemi avranno accesso solo alle funzioni strettamente necessarie.

La presente autorizzazione è condizionata, per oggetto e durata, al contratto in corso di esecuzione tra le parti e si intenderà revocata di diritto alla scadenza del rapporto o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

**Documento protocollato, datato e firmato digitalmente.**