



**AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
AL PERSONALE DOCENTE**

**Ai Coordinatori delle classi Scuola Primaria (in allegato)**

**p.c. Ai componenti Team PNSD a supporto**

**All'Ass. Amm. M.Scibelli  
[maria.scibelli@sd.axios](mailto:maria.scibelli@sd.axios)**

**AI DSGA  
Albo  
Sito web/home page/area privacy/area Covid19  
ATTI**

**OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - MODELLI PER LE FAMIGLIE E MODALITA' DI INVIO – MODALITA' DI RACCOLTA DA PARTE DEI DOCENTI E CONSEGNA IN SEGRETERIA**

Si comunica che come previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 – GDPR, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa FLAVIA PETTI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta ad acquisire il consenso attraverso la compilazione del modello che si allega alla presente. Si indicano di seguito le modalità di trasmissione del modulo debitamente compilato entro il 3 aprile 2020:

## **GENITORI**

### **1. FASE 1: PREDISPOSIZIONE MODULO CONSENSO**

Il genitore dovrà fare **uno dei seguenti passaggi** per la compilazione del modulo di consenso privacy e la sua predisposizione digitale (NB.: i punti B,C,D,E richiedono anche la fase 2):

#### **A. GENITORI DOTATI DI FIRMA DIGITALE E PEC**

Compilare modulo editabile al pc, firmare digitalmente e inviare da PEC personale alla PEC della scuola [saee129002@pec.istruzione.it](mailto:saee129002@pec.istruzione.it)

## **B. GENITORI DOTATI DI FIRMA DIGITALE e PC MA NON DOTATI DI PEC**

Compilare il modulo editabile se possibile digitalmente, firmare digitalmente;

## **C. GENITORI DOTATI DI SCANNER**

Compilare il modulo editabile se possibile digitalmente, firmare con firma olografa (a penna) e scannerizzare il modulo;

## **D. GENITORI NON DOTATI DI SCANNER**

Compilare il modulo editabile se possibile digitalmente, firmare con firma olografa (a penna) e fotografare col cellulare.

## **E. GENITORI IN POSSESSO DEL SOLO CELLULARE E NON DOTATI DI STAMPANTE**

In via eccezionale è consentito l'invio del modulo ricopiato a mano integralmente. Firmare con firma olografa (a penna) e fotografare col cellulare.

## **2. FASE 2 (solo per le opzioni B,C,D,E ossia ESCLUSO GENITORI DOTATI DI FIRMA DIGITALE E PEC che inviano direttamente su PEC scuola): INVIO MODULO.**

Una volta prodotto il file in uno dei modi indicati ai punti B,C,D,E, effettuare l'accesso al **RE famiglie del sito web della scuola**, con le credenziali in possesso ed **Entrare su COLLABORA** come per la restituzione dei compiti seguendo i seguenti passaggi:

- a) Allegare il file compilato, sottoscritto e scannerizzato o fotografato oppure preferibilmente firmato digitalmente come già detto sopra.
- b) Inviare al coordinatore di classe, tramite COLLABORA. Si allega elenco coordinatori di classe.
- c) Prima di inviare controllare che il file sia allegato.
- d) La maestra coordinatrice della classe riceverà

NOTA BENE:

- NON INVIARE ALCUN DOCUMENTO DA/SU (PEO) POSTA ELETTRONICA ORDINARIA
- NON INVIARE DOCUMENTI NON FIRMATI

\*\*\*

## DOCENTI

### INDICAZIONI PER I COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA

Le SS. LL. avranno cura di raccogliere i consensi della loro classe seguendo le indicazioni di accesso alla Piattaforma COLLABORA di Axios, controllare che siano nelle modalità richieste; diversamente restituire al genitore mittente.

Successivamente predisporranno un elenco per ciascuna classe con alunni e consensi **con particolare attenzione alla bigenitorialità**. Invieranno elenco e consensi raccolti all'Ass. Amm. Maria Scibelli [maria.scibelli@sd.axios](mailto:maria.scibelli@sd.axios) tramite mail interna di SD **entro il 6 aprile 2020**.

#### Motivazione procedura

Il passaggio su Registro elettronico permette una identificazione del genitore.

Il Dirigente

*Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti*

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa

**1 ALLEGATO:**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –FAMIGLIE-ALUNNI (RIF. ART. 7 REG. UE 206/679)**

**2 ALLEGATO:**

**Elenco Coordinatori classe**

**AII.1 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –FAMIGLIE-ALUNNI  
(RIF. ARTICOLO 7 REG. UE 206/679)**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'alunno \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

**AUTORIZZA/NO**

- l'utilizzo delle piattaforme ad uso didattico e comunicare e condividere materiali per fini esclusivamente didattici, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, tramite la piattaforma AXIOS SCUOLA DIGITALE
- l'utilizzo di piattaforme di comunicazione istantanea .
- Il trattamento dei propri dati personali durante le videolezioni che prevedono l'utilizzo di riprese video e/o audio, prestando il consenso alla trasmissione, anche indiretta, di tali immagini o materiali audiovisivi contenenti voce e/o immagine del proprio figlio per finalità connesse all'attività didattica.

Le videolezioni vedranno la presenza del minore coadiuvato da uno dei genitori che ha prestato il consenso.

L'Istituto D.D. IV CIRCOLO –“MATTEO MARI” di SALERNO è sollevato da ogni responsabilità, ai sensi dell'art. 10 del cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, relativa ai contenuti delle videolezioni.

Lo scrivente prende atto che la finalità di tali videolezioni è meramente a scopo didattico-formativo, anche personalizzato, e per uso istituzionale.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al periodo di sospensione delle attività didattiche previsto dai decreti del presidente del consiglio dei Ministri (DPCM del 04 Marzo 2020 e dal DPCM del 9 Marzo 2020) e potrà essere soggetto a proroghe in base all'evolversi del Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

**Il Genitore/ Tutore dichiara di**

- aver letto, compreso ed accettato l'informativa redatta dall'Istituto Scolastico ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) ed aver compreso i diritti garantiti dagli artt. dal 15 al 22;
- essere consapevole che il mancato consenso comporta l'impossibilità da parte dell'Istituto Scolastico a concedere l'autorizzazione alla realizzazione delle videolezioni su piattaforme di e-learning o attraverso piattaforme di comunicazione istantanea.
- essere consapevole che la comunicazione istantanea.

Tutto ciò premesso si presta esplicito consenso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE/679/2016 alla realizzazione di videolezioni, attraverso piattaforme di e-learning e/o piattaforme di comunicazione istantanea.

Genitore 1 /Tutore			
Genitore 2 /Tutore			

Allegato n. 2

COORDINATORI DI CLASSE a.s. 2019/2020

<b>1A</b>	<b>Scarano Gloria Cristina</b>
<b>1B</b>	<b>Quaranta Laura</b>
<b>1C</b>	<b>Delle Donne Antonia</b>
<b>1D</b>	<b>Rocchino Paola</b>
<b>1E</b>	<b>Pisano Elvira</b>
<b>1F</b>	<b>Russo Caterina</b>
<b>2A</b>	<b>Sabatano Elena</b>
<b>2B</b>	<b>Sabatella Annamaria</b>
<b>2C</b>	<b>Desiderio Restituta</b>
<b>2D</b>	<b>De Luca Emilia</b>
<b>2E</b>	<b>Pezzulo Patrizia</b>
<b>2F</b>	<b>Di Feo Elisabetta</b>
<b>2G</b>	<b>Di Sevo Bianca</b>
<b>3A</b>	<b>Maggioletti Carmen</b>
<b>3B</b>	<b>Forcellini Stefania</b>
<b>3C</b>	<b>Conte Rosanna</b>
<b>3D</b>	<b>Pizzolante Rosanna</b>
<b>3E</b>	<b>Avallone Carla</b>
<b>3F</b>	<b>Raimo Marzia</b>
<b>4A</b>	<b>Garritano Maria Caterina</b>
<b>4B</b>	<b>de Angelis Donatella</b>
<b>4C</b>	<b>Di Gilio Mariarita</b>
<b>4D</b>	<b>Bochicchio Giuliana</b>
<b>4E</b>	<b>Benincasa Anna</b>
<b>4F</b>	<b>Melluso Paola</b>
<b>4G</b>	<b>Del Grosso Giuliana</b>
<b>5A</b>	<b>Festa Filomena</b>
<b>5B</b>	<b>Gargano Katia</b>
<b>5C</b>	<b>Giuliano Giuseppina</b>
<b>5D</b>	<b>Puglia Saveria</b>
<b>5E</b>	<b>De Natale Rita</b>
<b>5F</b>	<b>Vigorito Concetta</b>