



Al RSPP Ing. Abele Marra

ing.abelem@gmail.com

Al Medico Competente Dott. Raffaele Ansalone

ransalone@alice.it

All'ASPP Ins.te Rosanna Pizzolante

rosanna.pizzolante63@gmail.com

Al RLS di Istituto Ins.te Nadia Pasqualucci

nadiapasqualucci@libero.it

Al DSGA Antonietta Bonfrisco

Alla TASK FORCE emergenza Covid d'Istituto

Dirigente Scolastico Dott.ssa PETTI Flavia

D.S.G.A. Sig.ra BONFRISCO Antonietta antoniabonfrisco@libero.it

RSPP Ing. MARRA Abele ing.abelem@gmail.com

RLS Doc. PASQUALUCCI Nadia Antonella nadiapasqualucci@libero.it

M.C. Dott. ANSALONE Raffaele ransalone@alice.it

DPO Prof. Sandro Falivene sandro_falivene@hotmail.com

ASPP Ins.te Rosanna Pizzolante rosanna.pizzolante63@gmail.com

Referente Covid Infanzia Ass. Amm. Matteo Ventre matteoventre@virgilio.it

Referente Covid Primaria e Uffici Amministrativi DSGA Antonietta Bonfrisco antoniabonfrisco@libero.it

Collaboratori di Dirigenza Daniele Branca e Katia Gargano daniele.branca@unifi.it, garganokatia8@gmail.com

Coordinatrice Rita D'Alia ritadalia@libero.it

Psicologa Progetto "Ascoltiamoci" dello Sportello di Ascolto d'Istituto dott.ssa Eterna Pizza eterna.pizza@libero.it

Collaboratore Scolastico Vincenzo Borriello enzoborriello328@gmail.com

ATTI

Sito web/area sicurezza

OGGETTO: Convocazione riunione periodica SPP (art. 35 D.Lgs. 81/2008) a.s. 2020/21 con presenza Task force emergenza Covid d'Istituto - 2 settembre ore 12,00 in modalità telematica

Il Dirigente

in ottemperanza all'art.35 del D.Lgs 81/2008 e alla normativa emergenza Covid,

CONVOCA

il giorno 02/09/2020 alle ore 12:00 in modalità telematica i Sigg.ri in indirizzo, per l'espletamento della riunione in oggetto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione Verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazione indirizzi mail di contatto componenti Task Force emergenza Covid19 d'Istituto;
- 3) Individuazione sostituti Referenti Covid;
- 4) Pianificazione della modalità di ingresso/uscite dalla scuola;

- 5) Regole per l'apertura dell'a.s.2020/2021 alla luce delle nuove precisazioni e determinazioni governative, ministeriali e del CTS;
- 6) Aggiornamento del DVR (Nuovo Vademecum per l'apertura in sicurezza);
- 7) Organizzazione Informazione e Formazione del personale scolastico e degli alunni;
- 8) Comunicazione risultanze dei sopralluoghi e ricognizione dei locali scolastici e pertinenze.

Vista la delicatezza della trattazione di tutti i punti all'O.d.G, si auspica la presenza di tutte le componenti.

Sarà inviato link di collegamento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa