

REPORT FINALE
PIANO delle ATTIVITA'
delle FF.SS. al PTOF
e dei Referenti
a.s. 2018/2019

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO SALERNO
27 GIU. 2019
PROT. 2944 TIT. IV.4.1

<p>DM Area di Processo CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</p>	<p>PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p>	<p>Stato di attuazione al 27/6/2019</p>	<p>FUNZIONE STRUMENTALE + DOCENTI REFERENTI</p>
<p>COORDINAMENTO, AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL PTOF IN SCADENZA ED ELABORAZIONE DEL PTOF PER IL NUOVO TRIENNIO</p>	<p>Valutazione punti di forza e punti di debolezza emersi, durante la gestione della FS 2017/18, dalla progettazione curriculare ed extracurriculare e dalla loro gestione. Controllo del sistema di coerenza interna del PTOF con RAV, PDM, Formazione. Raccolta proposte progetti curricolari ed extra-curricolari dei due Ordini di Scuola ai fini dell'aggiornamento dell'AOF del PTOF Elaborazione del patto formativo e primi aggiornamenti del regolamento di Istituto Elaborazione PTOF 2019-22 sul modello piattaforma SIDI Partecipazione a bandi MIUR, regionali e UE per l'implementazione del PTOF</p>	<p>Azioni realizzate e concluse con la pubblicazione del PTOF triennale 2019/22 sulla piattaforma scuola in chiaro Progetto ricerca -azione per reti di scuole del I ciclo "Alla ricerca dell'eco-armonia perduta" in rete con IC Vietri (Capofila), Calcedonia e IC Nocera Inf: presentato e finanziato Presentazione progetto "Bibliolab" a valere sul Fpromozione della lettura Ministero dei Beni Culturali</p>	<p>FS Area 1: Progettazione- gestione - monitoraggio del PTOF</p>
<p>PROGETTAZIONE</p>	<p>Diffusione e condivisione del curricolo verticalizzato tra i docenti dei due ordini di scuola. Coordinamento progettazioni annuali.</p>	<p><u>Azioni realizzate:</u> Progetto "Le français pour tous" per infanzia e classi V, certificazione Cambridge per le classi V, consolidamento in orario curriculare lingua inglese classi V a tempo pieno. Progetto Erasmus Formazione Docenti: presentato e finanziato</p>	<p>Referente Lingue straniere</p>
<p>AOF</p>	<p>Potenziamento delle competenze chiave in lingua straniera valorizzando risorse interne e esterne. Realizzazione e coordinamento dei progetti sportivi realizzati in convenzione senza oneri per la scuola con associazioni o enti presenti sul territorio Programmazione e coordinamento delle visite guidate e uscite didattiche sul territorio realizzate per infanzia e primaria</p>	<p><u>Azioni realizzate:</u> Progetti Sport di classe, pallamano, minibasket, schermo, vela, Joy of Moving <u>Azioni realizzate:</u> Teatro Augusteo, Teatro Verdi, Museo Diocesano, Città della Scienza, Museo di Pontecagnano, Museo di Eboi, Mediateca Marte, progetto Movie Days di GFF, Area archeologica di Ercolano e Paestum, Paleolab</p>	<p>Referente Sport</p> <p>Referente Uscite Didattiche</p>

	Elaborazione e diffusione dei dati e dei risultati sul monitoraggio delle attività previste dal PTOF	Fattoria didattica Villapiana Country House); Organizzazione uscite collegate alle manifestazioni finali dei progetti sportivi e dei progetti: A scuola di futuro: school movie, Una giornata in Tribunale, Porto di parole, Dinosauri in carne ed ossa, La festa del latte.	FS Area 1: Progettazione- gestione – monitoraggio del PTOF
VALUTAZIONE E MONITORAGGIO	Elaborazione ed analisi dei dati per verificare la ricaduta delle attività didattiche sugli alunni, individuare i punti di forza e di debolezza per la scelta delle azioni successive	Prove finali parallele somministrate. Elaborazione ed analisi dei dati in corso Monitoraggio del PDM completato, prevista la disseminazione in sede collegiale Conclusa valutazione II quadrimestre	FS Area 2: Valutazione – Autovalutazione - Qualità del Servizio
	Coordinamento attività di Valutazione, RAV, PDM, rapporti con il NIV		
	Gestione documenti di Valutazione		
	Preparazione e aggiornamento format documenti di Valutazione e di Autovalutazione	Elaborazione documento di valutazione per l'ampliamento dei criteri di la valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti degli alunni. Prevista la socializzazione in sede collegiale	
	Rendicontazione e bilancio sociale	In fase di studio e approfondimento, in attesa dell'elaborazione prevista per settembre- dicembre 2019	FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
Customer satisfaction	Questionario elaborato e somministrato on line. Prevista socializzazione in sede collegiale		
Monitoraggio degli esiti a distanza	Dati raccolti, elaborati e presentati in sede collegiale		
Gestione informazioni e comunicazioni in entrata relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione	Azioni realizzate	FS Area 2: Valutazione –	

INVALSI	Informazione e Comunicazione alla comunità scolastica e al territorio relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione		Autovalutazione e Qualità del Servizio
	Gestione e monitoraggio della Qualità del servizio erogato	Richiesta rinnovo marchio Saperi inoltrata	
PDM Area di Processo AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
	Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento e la documentazione educativa	Azioni realizzate: Elaborazione questionario di rilevazione finale. Somministrazione on line.	FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
FORMAZIONE	Proposte e Coordinamento attività di formazione del personale	Formazione BIMED volontaria e gratuita sul coding nella scuola primaria finalizzata alla certificazione Eipass junior e successiva implementazione dell'offerta formativa con potenziale ricaduta sugli alunni	
	Organizzazione focus group sui corsi di formazione effettuati per la ricaduta sugli altri docenti e sugli alunni	Elaborazione scheda di sintesi finale	
Supporto ai docenti	Monitoraggio andamento e gradimento dei corsi di formazione e dei risultati raggiunti in termini di competenze	Elaborazione scheda di sintesi finale	
PDM Area di Processo INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	Utilizzo di piattaforma e di altri strumenti informativi per la condivisione di dati e informazioni; Supporto ai neoassunti	Supporto ai collaboratori del DS, animatori digitali e web master	
	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
	Coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno.	Azioni realizzate	

<p>AREA INTEGRAZIONE</p> <p>Ha presieduto su delega del DS le riunioni del GLI e dei GLHO e ne ha coordinato le attività.</p> <p>Contatti con gli Enti esterni all'istituto, con le famiglie degli alunni D.A. e con i CDC allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI.</p> <p>Partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni sul tema della <u>disabilità</u>.</p> <p>Accoglienza delle famiglie degli alunni con disagio, cercando eventuali soluzioni a problemi.</p> <p>Supporto ai docenti per stilare i singoli PDP dei DSA e dei BES</p>	<p>Frequenza corso sulla didattica inclusiva organizzato dal CTS Calcedonia e successiva presentazione di richieste per sussidi didattici</p> <p>Offerte formative proposte: Dislessia Amica livello avanzato e percorsi Inclusione e disabilità organizzati dall'Ambito 23</p>	<p>FS Area 3: Inclusione – BES- Benessere degli studenti</p> <p>FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola</p>
<p>AREA INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</p> <p>Ha curato la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'istituto e ha coordinato il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole.</p> <p>Ha curato e verificato l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda l'handicap, il disagio e i Bisogni educativi speciali.</p> <p>Ha collaborato all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene il capitolo relativo all'inclusione scolastica.</p> <p>Ha curato le comunicazioni e la trasmissione dei dati degli alunni tra Uffici Scolastici Regionali (piattaforma on line), CSA, MIUR, Servizi Sanitari.</p> <p>Ha organizzato, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli</p>	<p>Azioni realizzate come da procedure e protocolli previsti dal Ptof e proprie della funzione ricoperta</p>	<p>FS Area 3: Inclusione – BES- Benessere degli studenti</p>
<p>AREA CONTINUITÀ</p>		

	allevi che si iscrivono ad altra scuola. Elaborazione proposta del PAI		
PDM Area di processo CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
RAFFORZARE LA CONTINUITA'	Promozione e coordinamento dei progetti di continuità, in collaborazione con le scuole del territorio (IC Barra, Montefrasi, IC Giovanni Paolo II, Calcedonia, Liceo Alfano I) Promozione e coordinamento dei progetti di accoglienza Coordinamento delle attività relative all'orientamento in entrata Gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica	<u>Azioni realizzate:</u> Un abbraccio musicale. Conosciamo gli strumenti, Natale in musica, Fiaba in musica, Tradizione e innovazione, Didattica digitale 3.0, Laboratorio di orientamento, Filosofia con i bambini e Filosofare, Lingua Latina, Crescere con il canto, Français pour tous, <u>Azioni realizzate:</u> Organizzazione eventi e manifestazioni finali dei progetti Azione in fase di conclusione	FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	Raccordo con le agenzie educative del territorio Rapporti ed iniziative con enti ed associazioni; Selezione e diffusione di concorsi Organizzazione di manifestazioni ed eventi di Istituto Organizzazione e partecipazione manifestazioni esterne alla scuola (Infanzia, Primaria) Implementazione delle comunicazioni con le famiglie Coordinamento dei rapporti con enti pubblici ed associazioni	<u>Principali azioni realizzate:</u> - <u>Area legalità:</u> Star bene in classe, Safer day, Una giornata in Tribunale, Concorso R. Ambrosini; - <u>Area Sicurezza:</u> A scuola sono al sicuro, Fuochi di artificio, Primo soccorso, A scuola con il geologo; - <u>Area Cittadinanza:</u> A scuola di futuro, Concorso School Movie, Concorso Letterario S. Pio,	FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio

	<p>Collaborazione con i coordinatori di classe, interclasse, intersezione</p> <p>Promozione e gestione rapporti di rete con altre istituzioni scolastiche, enti e associazioni.</p> <p>Rapporti con enti del territorio (Comune, ASL, Piano di zona, UST, Associazioni)</p> <p>Collegamenti con eventuali esperti, enti ed associazioni per quanto concerne le attività in corso.</p> <p>Diffusione di informazioni e comunicazioni della comunità scolastica all'interno e all'esterno</p> <p>Cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni.</p> <p>Contatto con organi di stampa per pubblicizzare le attività della scuola.</p>	<p>I canali di comunicazione privilegiati sono stati FB ed il sito istituzionale attraverso l'aggiornamento continuo delle pagine dedicate</p>	<p>FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio</p>
<p>INFORMAZIONE</p>			
<p>AREA PROCESSO TRASVERSALI</p> <p>ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p> <p>E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha supportato il D. S. nelle attività di promozione della sicurezza - Ha raccolto e archiviato la documentazione relativa alla sicurezza della scuola - Ha curato i rapporti con il RSPP, con il RLS, con enti esterni preposti alla sicurezza - Ha partecipato alle riunioni del servizio di prevenzione e protezione - Ha elaborato tabelle di sintesi relative alla formazione del personale dell'istituto - Ha preparato il prospetto generale delle assegnazioni degli incarichi sicurezza da affiggere ad ogni piano della scuola - Ha supportato il personale della scuola nella corretta applicazione del piano di evacuazione e della relativa modulistica - Ha coadiuvato l'RSPP nella realizzazione delle prove pratiche di emergenza ed evacuazione 	<p>Stato di attuazione al 27/6/2019</p> <p><u>Azioni realizzate:</u></p> <p>Due prove di evacuazione (infanzia e primaria)</p> <p>Corsi di formazione primo soccorso, antincendio, ASPP e RLS</p> <p>Corso di Formazione lavoratori rivolto ai docenti della primaria e programmazione corso lavoratori personale ATA e docenti infanzia per settembre</p>	<p>DOCENTE REFERENTE</p> <p>Referente Sicurezza</p>

- Supporto per il buon funzionamento dell'organizzazione didattica	Piano giornaliero sostituzione docenti assenti	- FS Area 3 - FS Area 4
--	--	----------------------------

FIRMATO: LE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

D'Angelo Raffaella - Area 1 
Garritano Maria Caterina - Area 1 
Conte Rosanna - Area 2 
D'Alia Rita - Area 2 
Pastore Anastasia - Area 3 
Guariglia Patrizia - Area 4 
Ricco Anna Maria - Area 5 

FIRMATO: LE DOCENTI REFERENTI

Forcellini Stefania - Referente Lingue Straniere 
Gibboni Daniela - Referente Sport 
Pizzolante Rosanna - Referente Uscite Didattiche 
Viviano Angela - Referente Sicurezza 