

REPORT FINALE
PIANO delle ATTIVITA'
delle FF.SS. al PTOF
e dei Referenti
a.s. 2018/2019

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO SALERNO
27 GIU. 2019
PROT. 2944 TIT. IV.4.1

<p>DM Area di Processo CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</p>	<p>PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p>	<p>Stato di attuazione al 27/6/2019</p>	<p>FUNZIONE STRUMENTALE + DOCENTI REFERENTI</p>
<p>COORDINAMENTO, AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL PTOF IN SCADENZA ED ELABORAZIONE DEL PTOF PER IL NUOVO TRIENNIO</p>	<p>Valutazione punti di forza e punti di debolezza emersi, durante la gestione della FS 2017/18, dalla progettazione curriculare ed extracurriculare e dalla loro gestione. Controllo del sistema di coerenza interna del PTOF con RAV, PDM, Formazione. Raccolta proposte progetti curricolari ed extra-curricolari dei due Ordini di Scuola ai fini dell'aggiornamento dell'AOF del PTOF Elaborazione del patto formativo e primi aggiornamenti del regolamento di Istituto Elaborazione PTOF 2019-22 sul modello piattaforma SIDI Partecipazione a bandi MIUR, regionali e UE per l'implementazione del PTOF</p>	<p>Azioni realizzate e concluse con la pubblicazione del PTOF triennale 2019/22 sulla piattaforma scuola in chiaro Progetto ricerca -azione per reti di scuole del I ciclo "Alla ricerca dell'eco-armonia perduta" in rete con IC Vietri (Capofila), Calcedonia e IC Nocera Inf: presentato e finanziato Presentazione progetto "Bibliolab" a valere sul Fpromozione della lettura Ministero dei Beni Culturali</p>	<p>FS Area 1: Progettazione- gestione - monitoraggio del PTOF</p>
<p>PROGETTAZIONE</p>	<p>Diffusione e condivisione del curricolo verticalizzato tra i docenti dei due ordini di scuola. Coordinamento progettazioni annuali.</p>	<p><u>Azioni realizzate:</u> Progetto "Le français pour tous" per infanzia e classi V, certificazione Cambridge per le classi V, consolidamento in orario curriculare lingua inglese classi V a tempo pieno. Progetto Erasmus Formazione Docenti: presentato e finanziato</p>	<p>Referente Lingue straniere</p>
<p>AOF</p>	<p>Potenziamento delle competenze chiave in lingua straniera valorizzando risorse interne e esterne. Realizzazione e coordinamento dei progetti sportivi realizzati in convenzione senza oneri per la scuola con associazioni o enti presenti sul territorio Programmazione e coordinamento delle visite guidate e uscite didattiche sul territorio realizzate per infanzia e primaria</p>	<p><u>Azioni realizzate:</u> Progetti Sport di classe, pallamano, minibasket, schermo, vela, Joy of Moving <u>Azioni realizzate:</u> Teatro Augusteo, Teatro Verdi, Museo Diocesano, Città della Scienza, Museo di Pontecagnano, Museo di Eboi, Mediateca Marte, progetto Movie Days di GFF, Area archeologica di Ercolano e Paestum, Paleolab</p>	<p>Referente Sport</p> <p>Referente Uscite Didattiche</p>

		<p>Fattoria didattica Villapiana Country House); Organizzazione uscite collegate alle manifestazioni finali dei progetti sportivi e dei progetti: A scuola di futuro: school movie, Una giornata in Tribunale, Porto di parole, Dinosauri in carne ed ossa, La festa del latte.</p> <p>I questionari sono stati elaborati e somministrati on line. Prevista la socializzazione in sede collegiale.</p>	<p>FS Area 1: Progettazione- gestione – monitoraggio del PTOF</p>
<p>VALUTAZIONE E MONITORAGGIO</p>	<p>Elaborazione e diffusione dei dati e dei risultati sul monitoraggio delle attività previste dal PTOF</p>	<p>Prove finali parallele somministrate. Elaborazione ed analisi dei dati in corso</p>	<p>FS Area 2: Valutazione – Autovalutazione - Qualità del Servizio</p>
	<p>Elaborazione ed analisi dei dati per verificare la ricaduta delle attività didattiche sugli alunni, individuare i punti di forza e di debolezza per la scelta delle azioni successive</p>	<p>Monitoraggio del PDM completato, prevista la disseminazione in sede collegiale</p>	
	<p>Coordinamento attività di Valutazione, RAV, PDM, rapporti con il NIV</p>	<p>Conclusa valutazione II quadrimestre</p>	
	<p>Gestione documenti di Valutazione</p>	<p>Elaborazione documento di valutazione per l'ampliamento dei criteri di la valutazione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti degli alunni. Prevista la socializzazione in sede collegiale</p>	
	<p>Preparazione e aggiornamento format documenti di Valutazione e di Autovalutazione</p>	<p>In fase di studio e approfondimento, in attesa dell'elaborazione prevista per settembre- dicembre 2019</p>	
<p>Rendicontazione e bilancio sociale</p>	<p>Questionario elaborato e somministrato on line. Prevista socializzazione in sede collegiale</p>	<p>FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola</p>	
<p>Customer satisfaction</p>	<p>Dati raccolti, elaborati e presentati in sede collegiale</p>		
<p>Monitoraggio degli esiti a distanza</p>	<p>Azioni realizzate</p>	<p>FS Area 2: Valutazione –</p>	
<p>Gestione informazioni e comunicazioni in entrata relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione</p>			

INVALSI	Informazione e Comunicazione alla comunità scolastica e al territorio relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione		Autovalutazione e Qualità del Servizio
	Gestione e monitoraggio della Qualità del servizio erogato	Richiesta rinnovo marchio Saperi inoltrata	
PDM Area di Processo AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
FORMAZIONE	Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione ed aggiornamento e la documentazione educativa	Azioni realizzate: Elaborazione questionario di rilevazione finale. Somministrazione on line.	FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
	Proposte e Coordinamento attività di formazione del personale	Formazione BIMED volontaria e gratuita sul coding nella scuola primaria finalizzata alla certificazione Eipass junior e successiva implementazione dell'offerta formativa con potenziale ricaduta sugli alunni	
	Organizzazione focus group sui corsi di formazione effettuati per la ricaduta sugli altri docenti e sugli alunni	Elaborazione scheda di sintesi finale	
Supporto ai docenti	Monitoraggio andamento e gradimento dei corsi di formazione e dei risultati raggiunti in termini di competenze	Elaborazione scheda di sintesi finale	
Supporto ai docenti	Utilizzo di piattaforma e di altri strumenti informativi per la condivisione di dati e informazioni; Supporto ai neoassunti	Supporto ai collaboratori del DS, animatori digitali e web master	
PDM Area di Processo INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
	Coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno.	Azioni realizzate	

<p>AREA INTEGRAZIONE</p> <p>Ha presieduto su delega del DS le riunioni del GLI e dei GLHO e ne ha coordinato le attività.</p> <p>Contatti con gli Enti esterni all'istituto, con le famiglie degli alunni D.A. e con i CDC allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI.</p> <p>Partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni sul tema della <u>disabilità</u>.</p> <p>Accoglienza delle famiglie degli alunni con disagio, cercando eventuali soluzioni a problemi.</p> <p>Supporto ai docenti per stilare i singoli PDP dei DSA e dei BES</p>	<p>Frequenza corso sulla didattica inclusiva organizzato dal CTS Calcedonia e successiva presentazione di richieste per sussidi didattici</p> <p>Offerte formative proposte: Dislessia Amica livello avanzato e percorsi Inclusione e disabilità organizzati dall'Ambito 23</p>	<p>FS Area 3: Inclusione – BES- Benessere degli studenti</p> <p>FS Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola</p>
<p>AREA INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</p> <p>Ha curato la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'istituto e ha coordinato il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole.</p> <p>Ha curato e verificato l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda l'handicap, il disagio e i Bisogni educativi speciali.</p> <p>Ha collaborato all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene il capitolo relativo all'inclusione scolastica.</p> <p>Ha curato le comunicazioni e la trasmissione dei dati degli alunni tra Uffici Scolastici Regionali (piattaforma on line), CSA, MIUR, Servizi Sanitari.</p> <p>Ha organizzato, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli</p>	<p>Azioni realizzate come da procedure e protocolli previsti dal Ptof e proprie della funzione ricoperta</p>	<p>FS Area 3: Inclusione – BES- Benessere degli studenti</p>
<p>AREA CONTINUITÀ</p>		

	allevi che si iscrivono ad altra scuola. Elaborazione proposta del PAI		
PDM Area di processo CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	Stato di attuazione al 27/6/2019	FUNZIONE STRUMENTALE
RAFFORZARE LA CONTINUITA'	Promozione e coordinamento dei progetti di continuità, in collaborazione con le scuole del territorio (IC Barra, Montefrasi, IC Giovanni Paolo II, Calcedonia, Liceo Alfano I) Promozione e coordinamento dei progetti di accoglienza Coordinamento delle attività relative all'orientamento in entrata	<u>Azioni realizzate:</u> Un abbraccio musicale. Conosciamo gli strumenti, Natale in musica, Fiaba in musica, Tradizione e innovazione, Didattica digitale 3.0, Laboratorio di orientamento, Filosofia con i bambini e Filosofofare, Lingua Latina, Crescere con il canto, Français pour tous,	FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	<u>Azioni realizzate:</u> Organizzazione eventi e manifestazioni finali dei progetti Azione in fase di conclusione	FUNZIONE STRUMENTALE
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO	Raccordo con le agenzie educative del territorio Rapporti ed iniziative con enti ed associazioni; Selezione e diffusione di concorsi Organizzazione di manifestazioni ed eventi di Istituto Organizzazione e partecipazione manifestazioni esterne alla scuola (Infanzia, Primaria) Implementazione delle comunicazioni con le famiglie Coordinamento dei rapporti con enti pubblici ed associazioni	Stato di attuazione al 27/6/2019 <u>Principali azioni realizzate:</u> - <u>Area legalità:</u> Star bene in classe, Safer day, Una giornata in Tribunale, Concorso R. Ambrosini; - <u>Area Sicurezza:</u> A scuola sono al sicuro, Fuochi di artificio, Primo soccorso, A scuola con il geologo; - <u>Area Cittadinanza:</u> A scuola di futuro, Concorso School Movie, Concorso Letterario S. Pio,	FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio

	<p>Collaborazione con i coordinatori di classe, interclasse, intersezione</p> <p>Promozione e gestione rapporti di rete con altre istituzioni scolastiche, enti e associazioni.</p> <p>Rapporti con enti del territorio (Comune, ASL, Piano di zona, UST, Associazioni)</p> <p>Collegamenti con eventuali esperti, enti ed associazioni per quanto concerne le attività in corso.</p> <p>Diffusione di informazioni e comunicazioni della comunità scolastica all'interno e all'esterno</p> <p>Cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni.</p> <p>Contatto con organi di stampa per pubblicizzare le attività della scuola.</p>	<p>I canali di comunicazione privilegiati sono stati FB ed il sito istituzionale attraverso l'aggiornamento continuo delle pagine dedicate</p>	<p>FS Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio</p>
<p>INFORMAZIONE</p>			
<p>AREA PROCESSO TRASVERSALI</p> <p>ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p> <p>E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha supportato il D. S. nelle attività di promozione della sicurezza - Ha raccolto e archiviato la documentazione relativa alla sicurezza della scuola - Ha curato i rapporti con il RSPP, con il RLS, con enti esterni preposti alla sicurezza - Ha partecipato alle riunioni del servizio di prevenzione e protezione - Ha elaborato tabelle di sintesi relative alla formazione del personale dell'istituto - Ha preparato il prospetto generale delle assegnazioni degli incarichi sicurezza da affiggere ad ogni piano della scuola - Ha supportato il personale della scuola nella corretta applicazione del piano di evacuazione e della relativa modulistica - Ha coadiuvato l'RSPP nella realizzazione delle prove pratiche di emergenza ed evacuazione 	<p>Stato di attuazione al 27/6/2019</p> <p><u>Azioni realizzate:</u></p> <p>Due prove di evacuazione (infanzia e primaria)</p> <p>Corsi di formazione primo soccorso, antincendio, ASPP e RLS</p> <p>Corso di Formazione lavoratori rivolto ai docenti della primaria e programmazione corso lavoratori personale ATA e docenti infanzia per settembre</p>	<p>DOCENTE REFERENTE</p> <p>Referente Sicurezza</p>

- Supporto per il buon funzionamento dell'organizzazione didattica	Piano giornaliero sostituzione docenti assenti	- FS Area 3 - FS Area 4
--	--	----------------------------

FIRMATO: LE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

D'Angelo Raffaella - Area 1 *Raffaella D'Angelo*
Garritano Maria Caterina - Area 1 *Maria Caterina Garritano*
Conte Rosanna - Area 2 *Rosanna Conte*
D'Alia Rita - Area 2 *Rita D'Alia*
Pastore Anastasia - Area 3 *Anastasia Pastore*
Guariglia Patrizia - Area 4 *Patrizia Guariglia*
Ricco Anna Maria - Area 5 *Anna Maria Ricco*

FIRMATO: LE DOCENTI REFERENTI

Forcellini Stefania - Referente Lingue Straniere *Stefania Forcellini*
Gibboni Daniela - Referente Sport *Daniela Gibboni*
Pizzolante Rosanna - Referente Uscite Didattiche *Rosanna Pizzolante*
Viviano Angela - Referente Sicurezza *Angela Viviano*