



Matteo Mari
Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"



Piazza A. Trucillo, 22 - 84127 Salerno - Tel/Fax 089751403 - Fax 089712954 - C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it - PEC: sae129002@pec.istruzione.it - sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE



Approvato in via definitiva
dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8 del 17/10/2019
e dal Consiglio di Circolo con delibera n. 6 del 17/10/2019



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Premessa

I regolamenti d'Istituto contengono le regole affinché il sistema scuola possa funzionare e realizzare il proprio compito. Le regole in essi contenute sono dettate dalla necessità di creare nell'istituto un sereno ed ordinato ambiente di vita scolastica e di fissare i limiti entro cui la libertà del singolo non interferisca con la libertà altrui.

Art.1 – Finalità

1. I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa e, dunque, sono attività complementari a quelle istituzionali di insegnamento. Dette attività, certamente diverse da quelle tradizionali, possono essere anche parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Come tali, quindi, esse devono essere coerenti con gli obiettivi educativi, didattici e professionali della o delle discipline che ne richiedono la realizzazione. Non sono certamente attività esclusivamente ricreative. Esse devono servire a completare la preparazione degli allievi e i giorni ad esse dedicati assumono a pieno titolo il valore di giorni scolastici.

2. La scuola deve procedere all'inizio dell'anno ad una precisa programmazione di tali attività e, come per tutte le altre attività didattiche, è necessario programmarle seguendo l'iter didattico classico stabilendo gli obiettivi da raggiungere, le attività da realizzare, le verifiche da effettuare e la loro valutazione.

3. Lo scopo del Viaggio di istruzione o della Visita guidata o delle uscite didattiche è quello di potenziare e integrare le conoscenze in modo diverso da come avviene all'interno dell'aula scolastica, mentre la scelta dei luoghi meta del Viaggio o della Visita (Città, Musei, Parchi, Aziende, ecc.) o dell'uscita didattica deve essere fatta sulla base di diversi fattori, quali:

1. la finalità del Viaggio o della Visita o dell'Uscita didattica;
2. la fascia di età degli alunni interessati;
3. le conoscenze e le competenze degli alunni interessati;
4. le motivazioni di cui sono portatori gli alunni interessati;
5. i temi che si pensa di integrare e approfondire con il Viaggio o la Visita o l'uscita didattica.



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Trattandosi di attività da realizzare fuori dell'aula scolastica classica, esse richiedono una particolare organizzazione e, quindi, il rispetto di regole chiare e precise, che coinvolgano l'intervento di tutti gli Organi collegiali della Scuola quali il Collegio dei Docenti, il Consiglio di classe/interclasse /intersezione e il Consiglio di Circolo. Da qui la necessità della formulazione e dell'adozione di uno specifico regolamento per definire gli adempimenti connessi con dette attività e le figure coinvolte, con i relativi compiti.

4. Il Viaggio o la Visita o l'Uscita didattica sono sicuramente parte integrante dell'Offerta formativa dell'Istituzione scolastica, che lo effettua e costituisce senza dubbio, da una parte un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica, dall'altra un metodo per integrare ed ampliare le conoscenze che vengono apprese attraverso l'insegnamento delle discipline curricolari e i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e della responsabilizzazione di gruppo, ossia un'occasione di socializzazione. Nello stesso tempo, però essi devono costituire un momento di verifica e di riflessione per rendere più consapevoli e più approfondite le proprie conoscenze, grazie anche alla presenza dei docenti. Il Viaggio o la Visita o l'Uscita Didattica devono, dunque, essere parte integrante e sostanziale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 2 – Tipologia dei viaggi

1. I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative.

A) Viaggi di integrazione culturale

I viaggi effettuati su territorio italiano intendono promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.

Al fine di facilitare il processo di unificazione e di integrazione culturale, devono essere incoraggiate le iniziative di gemellaggio tra scuole di regioni più avanzate economicamente e culturalmente e scuole meno favorite, anche per particolari situazioni geografiche e ambientali.



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



I viaggi effettuati all'estero, in relazione a progetti ERASMUS, consentono il confronto con la realtà sociale, economica, tecnologia, artistica di un altro paese specie dei paesi aderenti alla UE.

B) Viaggi connessi ad attività sportive di salute e benessere

Devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute e al benessere; rientrano in tale tipologia le manifestazioni sportive scolastiche nazionale ed internazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

Non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita e di attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute e della cittadinanza attiva in quanto sviluppa il fair-play e il rispetto delle regole, nonché l'integrazione culturale con gli altri.

Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, i campi scuola e le attività di integrazione sportiva per gli alunni diversamente abili.

Ovviamente, rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione e manifestazioni sportive, gare e competizioni che, effettuate a piedi, con qualsiasi mezzo di trasporto pubblico o privato o fornito gratuitamente da sponsor o enti organizzatori, sul territorio urbano saranno autorizzate direttamente dal Dirigente che viene qui delegato dagli OO.CC.

C) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali

Considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. Si richiama l'accordo di programma fra i Ministeri dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare e della Pubblica Istruzione in materia ambientale per l'importanza che hanno i Parchi nazionali e le Aree protette in Italia come luoghi e mete di viaggi di istruzione.

D) Visite guidate

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico – artistico, parchi naturali, giardini.



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Per le visite presso i musei si raccomanda di limitare il numero dei partecipanti per rendere possibile a tutti di ascoltare colui che illustra e per evitare danni agli oggetti esposti.

Per quanto attiene alla organizzazione di dette visite, appare opportuno che i vari centri di cultura, istituzioni e aziende siano debitamente contattati ed informati in tempo. **Il Responsabile dell'uscita, supportato dal Referente Viaggi d'Istituto si assicurerà che la proposta di centri di cultura, istituzioni e aziende sia stata acquisita agli atti della scuola con protocollo insieme al carteggio eventuale per concordare modalità e tempi dell'attività.** Tale adempimento consente, peraltro, di gestire meglio il libero ingresso ai docenti accompagnatori di gruppi di studenti. Tale beneficio, è fruibile dietro presentazione di una certificazione rilasciata dal capo d'istituto attestante la qualifica di docente (o di alunno) e, ove occorra, di un documento di riconoscimento e dell'elenco degli allievi e accompagnatori. Gli organizzatori del viaggio potranno comunque rivolgersi alle Soprintendenze Regionali dipendenti dal Ministero dei Beni culturali e Ambientali per ogni eventuale chiarimento sulla disciplina relativa all'ingresso gratuito nei musei, applicativa della legge n. 332 del 27 giugno 1985.

Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, si richiama l'attenzione sul fatto che le stesse possono essere effettuate anche in Comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, con il **vincolo del rientro nella stessa giornata.**

E) Scambi culturali

Si effettuano essenzialmente con scuole di altre nazioni ed hanno come obiettivo la conoscenza della realtà linguistica del paese straniero o il suo approfondimento.

F) Particolari categorie di interventi relativi all'attività scolastica al di fuori delle aule, che non rientrano nell'accezione dei Viaggi di istruzione.

G) Uscite Didattiche

Normalmente intese come opportunità di lezioni al di fuori dell'aula in orario scolastico; esse si svolgono di norma sul territorio in cui è ubicata l'istituzione scolastica ed hanno una durata limitata alla mattina e/o anche al pomeriggio. Le uscite sul territorio urbano, effettuate a piedi, con qualsiasi



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



mezzo di trasporto pubblico o privato o fornito gratuitamente da sponsor o enti organizzatori, saranno autorizzate direttamente dal Dirigente che viene qui delegato dagli OO.CC.

H) Lezioni sul campo

Normalmente intese come momenti in cui gli alunni, accompagnati da Docenti e/o da esperti, sono messi di fronte ad ambienti, luoghi e situazioni da osservare, da “leggere” e da “interpretare”, al fine dell’ampliamento delle conoscenze; la nozione di “campo” è da assumere nel significato più ampio possibile di “ambiente di apprendimento”, quale per esempio, quello di palcoscenico, di redazione giornalistica, di cucina d’albergo, di azienda di soggiorno, di tipografia, di bosco, spiaggia, parco e giardini, altro istituto scolastico ecc. o anche solo le pertinenze della scuola possono diventare ambienti di apprendimento. Le Lezioni nelle pertinenze della scuola sono sotto la diretta responsabilità dei docenti che avranno preso ogni possibile precauzione di sicurezza. Le lezioni sul campo sul territorio urbano effettuate a piedi, con qualsiasi mezzo di trasporto pubblico o privato o fornito gratuitamente da sponsor o enti organizzatori, saranno autorizzate direttamente dal Dirigente che viene qui delegato dagli OO.CC. su richiesta dei docenti.

I) Iniziative esterne alla scuola

Normalmente intese come azioni e interventi di solidarietà nei confronti di persone colpite da disagi.

L) uscite su richiesta di enti istituzionali.

Sul **territorio urbano** effettuate a piedi, con qualsiasi mezzo di trasporto pubblico o privato o fornito gratuitamente da sponsor o enti organizzatori o accompagnati in loco dai genitori e li prelevati, saranno autorizzate direttamente dal Dirigente che viene qui delegato dagli OO.CC. su richiesta dei docenti.

M) trasferte per partecipazioni a gare/competizioni o ritiro premi e riconoscimenti

N) Uscite su Progetto (es. Orientamento)



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Organizzazione e realizzazione di eventi, giornate celebrative, manifestazioni tematiche e Natalizie, Diploma Day, Open Day, consegna Certificazioni, rappresentazioni di fine anno finalizzate a comunicare alle famiglie e al territorio il percorso didattico curriculare ed extracurriculare della scuola dell'infanzia e primaria. Le attività includono non solo attività in aula, in aule diverse dalla propria, nelle pertinenze della scuola, fuori dall'aula, sul territorio. Ma anche partecipazioni ad eventi istituzionali e non, manifestazioni, premiazioni, celebrazioni intermedie e finali, concorsi e giornate nazionali e mondiali a tema (autismo, alimentazione, Shoah, ecc.) con il supporto degli alunni, dei docenti e delle famiglie e di esperti esterni. Inoltre, gli alunni aiuteranno i compagni dell'ordine inferiore o dello stesso ordine di classi diverse in attività di tutoring, peer education, in un'ottica di condivisione e cooperazione, per cui alcune attività prevedono spostamenti degli alunni da classe a classe, a classi aperte, nelle pertinenze, sul territorio urbano.

Nell'ottica dell'apertura al territorio, i progetti, anche dove non specificato, prevedono la partecipazione dei genitori, delle famiglie che oltre ad assistere alle performance degli alunni, prenderanno parte ai progetti con loro specifiche competenze, laddove invitati dai docenti.

I progetti prevedono anche di ospitare alunni e docenti di altre scuole della città per attività specifiche (es. progettazioni che prevedono scambi con Scuole Secondarie di I e II grado come: coro Monterisi, Barra, progetti orientamento o di supporto didattico da parte delle scuole con docenti e alunni ospiti ecc.). Pertanto, come per gli eventi interni anche per attività esterne nell'ambito del territorio urbano sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico che viene delegato dagli OO.CC. col presente regolamento.

Art. 3 – Criteri per la realizzazione delle varie tipologie

Vengono definiti i seguenti criteri per la realizzazione delle varie tipologie:

1. Tutte le tipologie di cui all'art. 2 devono avere una chiara funzione didattica;
2. devono essere coerenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e col Piano Di Miglioramento.



matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



3. devono poter partecipare tutti gli alunni delle classi per le quali è stata programmata la tipologia e comunque, nel caso di mancanza di consenso scritto, va assicurata all'alunno la possibilità di rimanere a scuola per la durata ordinaria delle lezioni.
4. devono essere adottate misure tali da garantire la sorveglianza di tutti gli alunni: mediamente **1 insegnante ogni 15 alunni, con una tolleranza del 10%** e, nel caso di alunni con disabilità certificata, la presenza dell'insegnante di sostegno o del collaboratore scolastico o del genitore assicurato autorizzato direttamente dal Dirigente, sentito il team di classe.
5. nella proposta di viaggio/visita/uscita didattica deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità dell'attività.
6. deve essere acquisito per iscritto il consenso delle persone che esercitano la potestà genitoriale su apposito **modulo MOD.B** (Allegato 2 al presente regolamento).
7. **devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi tutti i partecipanti, siano essi alunni o accompagnatori o eventuali genitori (quando previsto).**
8. Non è consentito effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nei trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previsti o attività istituzionali, quali scrutini, elezioni scolastiche, ecc., o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel P.TO.F. salvo che il Consiglio d'Istituto non disponga diversamente.
9. Ciascuna classe potrà effettuare massimo **1 uscita** del piano Viaggi nell'anno scolastico.

Non rientrano nel computo:

- le uscite sollecitate dall'esterno per eventi Istituzionali;
- le attività legate a progetti Sportivi e del progetto MIUR "Sport in classe", gare, competizioni e incontri Sportivi e non sportivi ma legati al progetto Sportivo attivato;
- le uscite nelle pertinenze della scuola, le lezioni sul campo, le uscite sul territorio comunale a piedi o con bus incluse nei progetti curriculari e d'extracurriculari del PTOF;
- le uscite programmate nei progetti di accordi di rete, protocolli e convenzioni;



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



- le uscite per l'orientamento della Secondaria di I Grado e Continuità con Asili e Scuole Materne Comunali e Private;
 - le uscite degli alunni per attività condivise con alunni di altri plessi e ordini di scuola;
10. Le uscite didattiche sul territorio urbano possono essere autorizzate direttamente dal dirigente scolastico, **previa richiesta scritta del docente Responsabile dell'uscita e del Consiglio di classe all'unanimità** e acquisizione dell'autorizzazione delle famiglie.
11. I viaggi saranno autorizzati entro questi limiti:
- Entro i 60 Km circa: Scuola dell'infanzia (sez. 5 anni) e prima classe Primaria (1 giorno);
 - Entro i limiti regionali: seconda, terza (1 giorno);
 - Oltre i limiti regionali le classi quarta e quinta della scuola primaria (1 giorno)
- Esclusi da questi limiti di cui sopra gare, competizioni, premiazioni finali e visite nei Palazzi Istituzionali.
- Fanno eccezione anche i progetti con viaggi finanziati dalla comunità europea, le vacanze studio e gli scambi culturali organizzati da enti accreditati e riconosciuti dal MIUR per i quali è prevista apposita deroga del Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti.
12. E' fatto divieto, di norma, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne per ragioni di sicurezza.
13. Particolari deroghe alle disposizioni del presente articolo potranno essere autorizzate per casi eccezionali dal Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti.

Art. 4 - Pianificazione delle attività

Vengono definite le seguenti modalità operative:

1. I viaggi di istruzione, sono programmati nel rispetto delle procedure indicate nel seguente articolo.
2. Le **proposte**, deliberate dal competente Consiglio di Classe in composizione di diritto ed elettiva, sono presentate all'ufficio di dirigenza attraverso il Referente Viaggi d'Istituto presumibilmente **entro il 30 novembre** con l'esatta indicazione dei seguenti elementi:
 - a) **Itinerario, durata e programma di viaggio coerente con il percorso formativo e**



- possibilmente data, in particolar modo è necessaria la data per le uscite con bus da noleggiare;**
- b) nominativo docente Responsabile dell'intera uscita, accompagnatori effettivi e supplenti disponibili;**
 - c) numero di allievi partecipanti;**
 - d) partecipazione di allievi diversamente abili e accompagnatori;**
3. Le proposte sono presentate al Collegio dei Docenti, il quale, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera presumibilmente il *"Piano Annuale dei viaggi di istruzione"* (in seguito solo *"Piano"*) o lo aggiorna all'interno del Piano Triennale del PTOF per l'anno in corso.
4. Al Consiglio di Circolo spetta la delibera di adozione di detto *"Piano"*.
5. Al Dirigente scolastico spetta l'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione, **salvo complicazioni tecniche, problemi organizzativi, indisponibilità deliberata o sopraggiunta dei docenti accompagnatori che ne impediscano la realizzazione**. Ad es. gli affidamenti del servizio di noleggio Bus richiedono tempi tecnici di legge lunghi, pertanto in assenza di una data precisa dell'uscita non si può garantire la realizzazione.
6. Il Dirigente scolastico è autorizzato a decidere sulle date di effettuazione delle visite/viaggi di istruzione/uscite e sugli accorpamenti delle classi, dopo aver sentito le proposte non vincolanti sulle date, nonché gli impegni delle ditte contattate, anche se non coincidenti con le date proposte.
1. **Il docente Responsabile dell'uscita** (N.B. individuato per l'intero viaggio/uscita, non per singolo gruppo classe) **che non è il Referente dei Viaggi d'Istruzione d'Istituto, dovrà farsi carico di presentare in segreteria la richiesta su MOD.A** (Allegato 1 al presente regolamento che include la Procedura di Sicurezza) **entro e non oltre 15 giorni prima del viaggio se il bus è da noleggiare da parte della scuola. Se si tratta di visita a piedi, bus di trasporto pubblico o nel pacchetto è incluso il bus o questo è gratuito, il modello può essere presentato anche 7 giorni prima.**
2. **Le autorizzazioni su MOD.B** (Allegato 2 al presente regolamento) dei singoli alunni



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



dovranno essere presentate in Segreteria dal Responsabile dell'Uscita **entro e non oltre 5 giorni prima del viaggio.**

3. In caso di non disponibilità di docenti accompagnatori l'uscita non potrà essere richiesta.
4. In caso di non sopravvenuta indisponibilità di docenti accompagnatori, interverrà il docente supplente che ha dato disponibilità. In assenza di un docente supplente l'uscita non potrà essere effettuata.

Art. 5 – Destinatari

1. Al duplice scopo di contenere le spese di viaggio e assicurare la maggiore efficienza ed efficacia dell'iniziativa sarà favorito il raggruppamento di classi o, in alternativa, di un numero di allievi partecipanti che consenta di utilizzare un unico mezzo di trasporto dell'intero gruppo allievi-docenti.
2. Considerata la valenza didattica delle tipologie indicate in questo regolamento, relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, nessun viaggio/visita/uscita potrà essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione della metà più uno degli allievi componenti la classe interessata o del gruppo di classi/sezioni coinvolte.
3. **Deroghe al criterio suddetto possono essere adottate dal Dirigente scolastico ma nella misura massima di 2 per classe o gruppo.**
4. **Fanno eccezione alle norme stabilite dal comma 2 le gare, manifestazioni, eventi istituzionali competizioni e tutte quelle situazioni che prevedono la partecipazione solo degli alunni coinvolti nel progetto/attività o a classi aperte.**
5. Per gli allievi non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni e per essi potranno essere adeguatamente programmate attività di recupero e consolidamento.
6. E' bene che ad ogni viaggio partecipino alunni compresi nella stessa fascia di età e che si eviti il più possibile l'insorgere di discriminazioni, soprattutto quando viene richiesto un intervento finanziario anche consistente da parte delle famiglie. Possono comunque effettuare visite guidate/viaggi di istruzione/uscite didattiche insieme anche classi diverse. Tutti gli alunni potranno partecipare ai viaggi/visite e uscite solo se è stata acquisita la



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



- relativa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, conforme all'Allegato al presente regolamento di cui è parte integrante.
7. I genitori devono essere messi al corrente del programma dettagliato del Viaggio, delle località da visitare, dei recapiti ed ogni altra notizia che permetta l'immediato contatto. A tal proposito si fa riferimento alla Procedura di Sicurezza compilata a cura del Responsabile dell'uscita insieme al MOD.A di richiesta. **Sarà compito del Responsabile dell'uscita, del coordinatore di classe e dei singoli accompagnatori adempiere a tale comunicazione.** Ai genitori verrà ricordato il Patto di corresponsabilità firmato e l'art. 2048 del codice civile.
 8. Nessun alunno può partecipare alle visite, ai viaggi di istruzione e uscite didattiche se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori. Essa deve essere consegnata al Docente Responsabile dell'intera uscita in tempo utile da permettere la consegna in segreteria **entro e non oltre 5 giorni** prima della data stabilita per l'effettuazione della visita o del viaggio, pena la decadenza dalla partecipazione, insieme alla richiesta e all'elenco degli alunni. E il tutto consegnato dal Responsabile dell'uscita in Segreteria.
 9. Gli allievi partecipanti ai viaggi devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre al libretto tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente.
 10. **Nessun alunno può partecipare alle visite guidate/viaggi di istruzione/uscite se non è assicurato contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.**
 11. **Gli alunni sono tenuti a presentare la propria adesione all'iniziativa entro la data che sarà all'uopo definita dal Dirigente scolastico, con relativo versamento della quota.**
 12. Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti devono segnalare particolari situazioni di ordine medico sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto.
 13. Per la Scuola dell'Infanzia possono effettuare visite guidate solo gli alunni di cinque anni.

Art. 6 – Destinatari: comportamenti

1. Durante i viaggi di istruzione/visite/uscite gli allievi hanno l'obbligo di osservare le regole di buon comportamento e del vivere civile; eventuali violazioni sono contestate in loco e



ammonite al rientro in sede. Naturalmente i danni arrecati saranno posti a carico dei responsabili (nel caso di minori dei genitori).

2. In breve **10 regole base** da rispettare per il viaggio d'istruzione

- a) Puntualità
- b) Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo ricordando sempre di portare con sé il programma dettagliato con indirizzo e numero di telefono del docente accompagnatore
- c) Rispetto assoluto delle persone, delle cose e dell'ambiente in cui ci si trova
- d) Tutte le operazioni di salita e discesa dal bus, ingresso o uscite e camminamenti per strada o nei pressi di rampe di scala, attraversamenti devono essere effettuate in silenzio, in ordine, nel rispetto delle norme del codice stradale e con la dovuta vigilanza da parte dei docenti.
- e) E' assolutamente vietato portare in viaggio sostanze ed oggetti nocivi e pericolosi di qualsivoglia natura
- f) E' necessaria correttezza e rispetto nei confronti di tutti gli accompagnatori
- g) Evitare comportamenti esibizionistici o non conformi al comune buon senso
- h) Avere sempre un comportamento individuale responsabile.
- i) E' vietato l'uso dei cellulari se non nelle modalità previste dai docenti

Per quanto non indicato consultare la Procedura di Sicurezza del MOD.A.

Art. 7 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: i costi

1. Le visite guidate/i viaggi di istruzione/le uscite didattiche sono realizzati in genere con i contributi delle famiglie oppure più raramente degli Enti locali oppure del bilancio dell'istituzione nei limiti delle disponibilità di detto bilancio oppure di finanziamenti ad hoc.
2. Gli alunni sono autorizzati a partecipare prevedendo a carico di essi l'intera quota di partecipazione, laddove richiesta, da versare sul bilancio della scuola.
3. Poiché i viaggi di istruzione, le visite guidate/ le uscite sono attività rientranti nella Programmazione educativa e didattica, si dovranno proporre iniziative che, economicamente,



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



mettano in grado tutti gli alunni di parteciparvi. Nessun alunno può essere escluso da una visita guidata/viaggio di istruzione/uscite didattiche per motivi economici.

4. Gli eventuali contributi saranno ripartiti tra gli alunni partecipanti, facendo versare una quota ridotta di partecipazione.

5. E' opportuno organizzare lo stesso viaggio/visita/uscita per più classi al fine di abbassare i relativi costi per ciascun alunno. Le spese per ciascun alunno saranno sostenute dalle famiglie, detratti i contributi eventuali a carico del bilancio della Scuola o degli Enti locali o altro.

6. Le spese complete per i Docenti accompagnatori sono a totale carico della scuola, utilizzando le gratuità messe a disposizione delle Agenzia di Viaggio o delle Ditte di trasporto, salvo diversamente disposto.

7. Nei limiti di disponibilità di bilancio la scuola potrà sostenere interamente le spese relative alla partecipazione di quegli alunni che saranno individuati come indigenti dal relativo Consiglio di classe, anche utilizzando le eventuali gratuità messe a disposizione della Ditta di trasporto, ovvero potrà autorizzare per essi il pagamento di quote ridotte. Tale situazione sarà portata a ratifica nel successivo Consiglio di Circolo.

8. Le trasferte relative alla partecipazione a gare/competizioni o al ritiro di premi sono a carico dei genitori. I genitori potranno offrirsi di accompagnare autonomamente i figli alleviando la scuola da organizzazione apposita, responsabilità e oneri. Il Consiglio di Circolo, potrà, sulla base delle disponibilità dell'anno finanziario, decidere se dare un piccolo contributo sia in caso di organizzazione della scuola, sia in caso di organizzazione autonoma da parte dei genitori.

Art. 8 - Docente Responsabile dell'Uscita e accompagnatori

1. Il docente Responsabile dell'uscita cura ogni adempimento organizzativo:

- Predisporre e consegnare richiesta e predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti su MOD. A (All.1 al presente Regolamento), inclusa la Procedura di Sicurezza di cui si accerterà che venga seguita, **entro e non oltre 15 giorni prima** della partenza all'Assistente Amministrativo incaricato in segreteria se prevede servizio bus da noleggiare; Negli altri casi bastano **7 giorni prima**.
- **Si assicurerà che eventuali attività o laboratori o spettacoli teatrali legati all'uscita siano**



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



stati prenotati in tempo col numero presunto di alunni. Si ricorda che alcune attività richiedono il numero preciso, pertanto una volta prenotate dovranno essere pagate anche in assenza di alunno. In tal caso si consiglia di anticipare i tempi.

- raccoglie le autorizzazioni dei genitori effettuate su MOD.B (All.2 al presente Regolamento) assicurandosi che tutti i partecipanti le consegnino pena l'esclusione e le consegnerà in segreteria **entro 5 giorni dalla data dell'uscita.**
- consegna i documenti di cui sopra
- si accerta che siano versate le quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo (ove previsti) con versamento su conto corrente d'istituto;
- si assicura che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti;
- Informa, insieme a coordinatori, docenti, i genitori sul programma di viaggio, ricordando il patto di corresponsabilità firmato e l'art. 2048 del codice civile, entro il giorno prima della partenza.
- riceve dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti con autorizzazione del Dirigente e nomine.
- Al rientro in sede riferisce al Referente Viaggi d'Istituto sullo svolgimento del viaggio
- **Riferisce al Consiglio di classe gli esiti degli obiettivi formativi e il comportamento degli alunni.**
- Coordina qualsiasi altro adempimento il Dirigente scolastico ritenga necessario e opportuno per l'organizzazione dei viaggi.
- Collabora con la Funzione Strumentale preposta o col Referente viaggi d'Istituto.

2. Rientra nel potere discrezionale del dirigente scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale ATA, profilo collaboratore scolastico, in casi di assoluta eccezionalità o in casi di supporto logistico – organizzativo e sentito il DSGA.

3. L'accompagnatore, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 11/07/80, n. 312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale della scuola è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.



4. Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata per l'intera durata dell'attività, viaggio compreso. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

5. I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di mezzi di trasporto per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. A tal proposito si fa riferimento alla nota MIUR n. 674 del 03.02.2016 e ai chiarimenti Nota MIUR n. 2059 del 14.03.2016.

6. I **genitori** non possono partecipare ai Viaggi se non per casi eccezionali (per.es. in caso di alunno con disabilità certificata), e comunque devono essere provvisti di assicurazione per infortuni e responsabilità civile appositamente stipulata e previo pagamento dell'intera quota di partecipazione.

Art. 9 – Allievi diversamente abili

1. Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica all'Agenzia di Viaggi o alla Ditta di Trasporto o direttamente alle strutture riceventi la presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.
2. **La sorveglianza potrà essere affidata all'insegnante di sostegno ma non necessariamente;** infatti potrebbe **essere designato anche un altro docente, un collaboratore scolastico.** Tale figura, quindi, dovrà essere nota e predisposta dalla scuola in via preliminare in modo da organizzare le uscite didattiche o gli eventi extrascolastici tenendo conto anche di queste necessità. Nel caso di **disabilità grave**, è opportuno "invitare" alla gita o viaggio di istruzione un **assistente all'autonomia di fiducia della famiglia solo se coperto da polizza assicurativa.**
3. Si può prevedere la partecipazione del genitore come accompagnatore, che manifesterà la sua volontà per iscritto. Il genitore dovrà essere coperto da assicurazione infortuni e responsabilità civile all'uopo stipulata e avere l'autorizzazione del Dirigente sentito il team di classe.



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Art. 10 - Uscite con automezzi di proprietà del Comune o di aziende o enti organizzatori

Sono uscite con mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune o altri enti, istituzioni scolastiche e non e da aziende (es. Centrale del latte) o da enti organizzatori sia gratuitamente che compresi nel pacchetto dell'offerta (es. teatro delle Arti) per i quali il Consiglio di Circolo autorizza l'utilizzo.

Art.11– Procedure Sicurezza Uscite

E' nel MOD A di richiesta.

Art.12 – Autorizzazione del Dirigente

Tutte le uscite sul territorio urbano effettuate a piedi, con qualsiasi mezzo di trasporto pubblico o privato o fornito gratuitamente da sponsor o enti organizzatori o le uscite in cui gli allievi vengono accompagnati in loco dai genitori e lì prelevati, saranno autorizzate direttamente dal Dirigente che viene qui delegato dagli OO.CC..

Art. 13 – Situazioni particolari

In caso di condizioni meteo avverse o problemi tecnici sopraggiunti valutati dal Dirigente e considerata la tenera età dei piccoli alunni della scuola, le uscite (es. Fattoria didattica per vendemmia, ecc.) già organizzate che prevedono attività di laboratorio preventivamente prenotate e pagate dai genitori o in caso la prenotazione preveda penalità per non effettuazione dell'attività, potranno, previo accordo con l'ente erogatore, essere effettuate all'interno della scuola nella stessa data o in altra data da concordare. Tanto al fine di non togliere opportunità formative già pianificate agli alunni e non creare danno erariale alla scuola che dovrebbe sostenere eventuali penalità.

Art. 14 – Norme generali

Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

- a) Che siano presenti due autisti per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

b) Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

d) che l'agenzia si impegna a comunicare alla scuola prima dell'orario di partenza il nome dell'autista o degli autisti (se viaggio supera 9 ore), la fotocopia della sua patente di guida e del libretto di circolazione e si impegna altresì ad assicurare la presenza nel giorno della partenza, dell'autista di cui ha segnalato nome e patente.

e) La scuola si riserva la possibilità di non effettuare il viaggio.

Art. 15 – Responsabilità del DSGA

1. **Polizza assicurativa** - Il Direttore dei servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile verso terzi durante i viaggi di istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori e in mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.
2. **Rispetto Nota Polizza** - Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi avrà cura di verificare il rispetto della nota MIUR n. 674 del 03.02.2016 e dei suoi chiarimenti con Nota MIUR n. 2059 del 14.03.2016.

Art. 16 - Durata

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera.

Art.17 - Pubblicità

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto su sito della scuola all'indirizzo www.quartocircolosalerno.edu.it/.

Art. 18 – Norme finali



Matteo Mari

Direzione Didattica Statale
IV CIRCOLO SALERNO "MARI"

Piazza A. Trucillo, 22 – 84127 Salerno – Tel/Fax 089751403 – Fax 089712954 – C.F. 80025650658
e-mail: sae129002@istruzione.it – PEC: sae129002@pec.istruzione.it – sito web: www.quartocircolosalerno.gov.it



Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

Art. 19 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

ALLEGATI N. 2

ALL. 1 MOD. A Richiesta Uscita a cura del Responsabile dell'uscita con Elenco alunni e accompagnatori, autorizzazione Dirigente e Procedura Sicurezza

ALL. 2 MOD. B Autorizzazione genitori