

Prot. n. 4738/IV.1
del 21/11/2018

PIANO delle ATTIVITA'
A.S. 2018/2019

PDM Area di Processo CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	FUNZIONE STRUMENTALE
COORDINAMENTO, AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL PTOF IN SCADENZA ED ELABORAZIONE DEL PTOF PER IL NUOVO TRIENNIO	Valutazione punti di forza e punti di debolezza emersi, durante la gestione della FS 2017/18, dalla progettazione curriculare ed extracurriculare e dalla loro gestione Controllo del sistema di coerenza interna del PTOF con RAV, PDM, Formazione. Raccolta proposte progetti curricolari ed extra-curricolari dei due Ordini di Scuola ai fini dell'aggiornamento dell'AOF del PTOF Elaborazione del patto formativo e del regolamento di Circolo Elaborazione Ptof 2019-22 sul modello piattaforma SIDI	Area 1: Progettazione-gestione – monitoraggio del PTOF
CURRICOLO VERTICALE	Diffusione e condivisione del curricolo verticalizzato tra docenti dei due ordini di scuola. Coordinamento progettazioni annuali	Area 1: Progettazione-gestione – monitoraggio del PTOF
VALUTAZIONE E MONITORAGGIO	Elaborazione e diffusione dei dati e dei risultati sul monitoraggio delle attività previste dal PTOF Elaborazione ed analisi dei dati per verificare la ricaduta delle attività didattiche sugli alunni, individuare i punti di forza e di debolezza per la scelta delle azioni successive Coordinamento attività di Valutazione, RAV, PDM, rapporti con il NIV Gestione documenti di Valutazione Preparazione e aggiornamento format documenti di Valutazione e di Autovalutazione Rendicontazione e bilancio sociale Customer satisfaction Monitoraggio degli esiti a distanza	Area 1: Progettazione-gestione – monitoraggio del PTOF Area 2: Valutazione – Autovalutazione - Qualità del Servizio Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
INVALSI	Gestione informazioni e comunicazioni in entrata relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione Informazione e Comunicazione alla comunità scolastica e al territorio relative all' INVALSI e al Sistema Nazionale di Valutazione Gestione e monitoraggio della Qualità del servizio erogato Rapporti con la Rete SIRQ – Marchio Saperi Certificazioni Qualità	Area 2: Valutazione – Autovalutazione e Qualità del Servizio

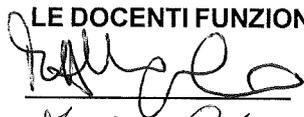
PDM Area di Processo AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	FUNZIONE STRUMENTALE
FORMAZIONE Supporto ai docenti	Cura l'analisi dei bisogni formativi e la gestione del Piano di formazione ed aggiornamento e la documentazione educativa	Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
	Proposte e Coordinamento attività di formazione del personale	
	Organizzazione focus group sui corsi di formazione effettuati per la ricaduta sugli altri docenti e sugli alunni	
	Monitoraggio andamento e gradimento dei corsi di formazione e dei risultati raggiunti in termini di competenze ^{competenze} Utilizzo di piattaforma e di altri strumenti informatici per la condivisione di dati e informazioni; Supporto ai neoassunti	
PDM Area di Processo INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI	FUNZIONE STRUMENTALE
AREA INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA AREA INTEGRAZIONE	Coordina le attività degli insegnanti di sostegno.	Area 3: Inclusione – BES- Benessere degli studenti Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio
	Convoca e presiede su delega del DS le riunioni del GLI e dei GLHO e ne coordina l'attività.	
	Tiene i contatti con gli Enti esterni all'Istituto, con le famiglie degli alunni D.A. e con i CDC allo scopo di calendarizzare le varie date per gli incontri operativi, la redazione e la verifica del PEI.	
	Partecipa ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni e manifestazioni sul tema della disabilità.	
	Accoglie le famiglie degli alunni con disagio, cercando eventuali soluzioni a problemi.	
	Aiuta i docenti a stilare i singoli PDP dei DSA e dei Bes (ove previsto dal Consiglio di classe).	
Promuove iniziative di aggiornamento e di autoaggiornamento tra docenti per incrementare il passaggio di informazioni, competenze ed esperienze che riguardano l'area dell'handicap dei DSA e dei BE		
Coordina tutte le attività del GLI e GLHO (calendarizzazione, convocazione, comunicazioni alla ASL, alle famiglie ed ai Consigli di classe).		
Cura la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto e coordina il passaggio di tutta la documentazione relativa agli alunni che transitano ad altre scuole.		

<p style="text-align: center;">AREA CONTINUITÀ</p>	<p>Cura e verifica l'espletamento da parte dei Consigli di Classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti per tutto ciò che riguarda l'handicap, il disagio e i Bisogni educativi speciali.</p> <p>Collabora all'aggiornamento del PTOF per quanto attiene al capitolo relativo all'inclusione scolastica.</p> <p>Cura le comunicazioni e la trasmissione dei dati degli alunni tra Uffici Scolastici Regionali (piattaforma on line), CSA, MIUR, Servizi Sanitari.</p> <p>Organizza, nell'ambito degli incontri di continuità, il passaggio delle informazioni degli allievi che si iscrivono ad altra scuola.</p> <p>Redige proposta del PAI</p>	
<p style="text-align: center;">PDM Area di processo CONTINUITA' E ORIENTAMENTO</p>	<p style="text-align: center;">PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p>	<p style="text-align: center;">FUNZIONE STRUMENTALE</p>
	<p>Promozione e coordinamento dei progetti di continuità</p> <p>Promozione e coordinamento dei progetti di accoglienza</p> <p>Coordinamento delle attività relative all'orientamento in entrata</p> <p>Gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica</p>	<p style="text-align: center;">Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio</p>
<p style="text-align: center;">INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</p>	<p style="text-align: center;">PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE SEGUENTI AZIONI</p>	<p style="text-align: center;">FUNZIONE STRUMENTALE</p>
<p style="text-align: center;">INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO</p>	<p>Raccordo con le agenzie educative del territorio</p> <p>Rapporti ed iniziative con enti ed associazioni;</p> <p>Selezione e diffusione di concorsi</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed eventi di Istituto</p> <p>Organizzazione e partecipazione manifestazioni esterne alla scuola (Infanzia, Primaria)</p> <p>Implementazione delle comunicazioni con le famiglie</p> <p>Coordinamento dei rapporti con enti pubblici ed associazioni</p> <p>Collaborazione con i coordinatori di classe, interclasse, intersezione</p> <p>Promozione e gestione rapporti di rete con altre istituzioni scolastiche, enti e associazioni.</p>	<p style="text-align: center;">Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio</p>

	Rapporti con enti del territorio (Comune, ASL, Piano di zona, UST, Associazioni)	
	Collegamenti con eventuali esperti, enti ed associazioni per quanto concerne le attività in corso.	
INFORMAZIONE		Area 4: Continuità – Orientamento- Rapporti con il territorio
	Diffusione di informazioni e comunicazioni della comunità scolastica all'interno e all'esterno	Area 5: Supporto ai docenti – Formazione- Benessere a scuola
	Cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni.	
	Contatto con organi di stampa per pubblicizzare le attività della scuola.	

LE DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI

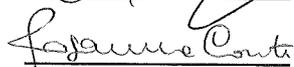
D'Angelo Raffalea - Area 1



Garritano Maria Caterina - Area 1



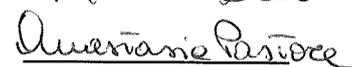
Conte Rosanna - Area 2



D'Alia Rita - Area 2



Pastore Anastasia - Area 3



Guariglia Patrizia - Area 4



Ricco Anna Maria - Area 5

