



- Agli Insegnanti e ai Genitori delle **Classi di Scuola Primaria** e delle **Sezioni di Scuola dell'Infanzia**
- Al DSGA
- Sito Web/Comunicazioni RE
- Atti

### OGGETTO: Elezione annuale dei Rappresentanti dei Genitori di Classe/Sezione nei Consigli di Interclasse/intersezione

Si comunica che le Elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse/intersezione, secondo le disposizioni di cui all'O.M. n. 215/91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998 e la C.M. 24462 del 27/09/2022, si svolgeranno in presenza:

- mercoledì 26/10/2022, ore 16.45-18.45: tutte le Sezioni della Scuola dell'Infanzia e Classi Prime e Seconde della Scuola Primaria;
- giovedì 27/10/2022, ore 16.45-18.45: Classi Terze, Quarte e Quinte della Primaria.

Schema orario:

- ore 16.45 – 17.15: Assemblee di Classe/Sezione (*Verbale n. 1*) e Costituzione del Seggio (*Verbale n. 2*)
- ore 17.15 – 18.15: Operazioni di voto (*Verbale n. 3*)
- ore 18.15 – 18.45: Spoglio e Proclamazione degli Eletti (*Verbale n. 3*)

Le Assemblee di Classe/Sezione avranno il seguente O.d.G.:

- 1) presentazione offerta formativa e Patto di corresponsabilità da raccogliere firmato da entrambi i genitori;
- 2) individuazione dei Genitori disposti a costituire il Seggio Elettorale (n. 1 Presidente, n. 2 Scrutatori di cui un Segretario);
- 3) eventuali candidature a Rappresentante nei Consigli di intersezione (n. 1 genitore per ogni sezione) e nei Consigli di classe (n. 1 genitore per ogni classe della Scuola Primaria);
- 4) illustrazione dei compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione.

#### **Compiti del Rappresentante di Classe.**

*Il Rappresentante ha il compito di:*

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della scuola.

*Il Rappresentante non ha il compito di:*

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della Scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

I genitori che non hanno ancora firmato il Patto di corresponsabilità consegneranno il patto firmato.  
Il Patto è reperibile sul sito web della scuola al seguente link: <http://www.icmatteomari.edu.it/wp-content/uploads/2009/04/Patto-di-Corresponsabilita.pdf>.

I genitori che hanno figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di classe. Ciascun elettore può esprimere UNA PREFERENZA per la scuola dell'infanzia e primaria.

I membri da eleggere sono UNO per ogni sezione della Scuola dell'infanzia e UNO per ogni classe della Scuola Primaria.

Subito dopo la chiusura delle operazioni di voto si procederà allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti.  
Si ritiene utile ricordare che sono eleggibili tutti i genitori inclusi nell'elenco della sezione/classe. Risultano eletti i genitori che avranno ricevuto il maggior numero di preferenze. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione si procede per sorteggio.

I verbali n. 1 dell'Assemblea di Classe e n. 2 di Costituzione del Seggio saranno compilati e sottoscritti dal Coordinatore di Classe e dal Segretario;

il verbale n. 3 delle operazioni di voto sarà compilato e sottoscritto dal Presidente di Seggio e dal Segretario.

Tutti i verbali saranno inseriti nell'apposito registro cartaceo dei Consigli di Classe che viene conservato negli Uffici di Presidenza entro e non oltre il 03/11/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Dott.Prof. Mirella Amato*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)

- *All. 1: Modello Verbale Assemblea di Classe/Sezione*
- *All. 2: Modello Verbale Costituzione del Seggio*
- *All. 3: Modello Verbale Operazioni di Voto, Spoglio e Proclamazione degli Eletti*
- *All. 4: Promemoria per i Seggi Elettorali*



Matteo Mari



Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno Tel. 089.751403 C.F. 95182830653 Cod. Mec. SAIC8B700B

PEO: saic8b700b@istruzione.it - PEC: saic8b700b@pec.istruzione.it - WEB: icmatteomari.edu.it



VERBALE n. \_\_\_\_\_

ASSEMBLEA DI CLASSE/SEZIONE

L'anno ..... il giorno ..... alle ore ..... regolarmente convocata, si è riunita l'Assemblea dei Genitori della classe/sezione .....

Sono presenti gli insegnanti: .....

Totale genitori presenti: n. .... genitori, su n. .... Alunni.

Presiede la riunione il Coordinatore di Classe/Sezione .....

e le funzioni di Segretario sono svolte da .....

Riconosciuta legale l'adunanza, il docente Coordinatore di classe dichiara aperta la seduta.

L'assemblea discute i seguenti argomenti all'O.d.G.:

- 1) presentazione offerta formativa e Patto di corresponsabilità da raccogliere firmato da entrambi i genitori;
- 2) individuazione dei Genitori disposti a costituire il Seggio Elettorale (n. 1 Presidente, n. 2 Scrutatori di cui un Segretario):

---



---



---



---

- 3) eventuali candidature a Rappresentante nei Consigli di intersezione (n. 1 genitore per ogni sezione) e nei Consigli di classe (n. 1 genitore per ogni classe della Scuola Primaria):

---



---



---



---

- 4) illustrazione dei compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione.

La seduta è tolta alle ore .....

Letto e approvato.

Il Segretario

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**VERBALE n. \_\_\_\_**

**DI COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE**

Oggi \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, il Presidente dell'Assemblea dei Genitori (insegnante Coordinatore della Classe\_\_\_/Sezione\_\_\_), procede alla Costituzione del Seggio Elettorale.

Viene nominato il Genitore \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente del Seggio.

Vengono nominati 2 genitori come scrutatori, di cui uno anche con funzione di Segretario di Seggio.

Scrutatore 1 \_\_\_\_\_

Scrutatore 2/Segretario \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_

VERBALE n. \_\_\_\_

**OPERAZIONI DI VOTAZIONE, SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI  
PER I CONSIGLI DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE**

Classe/Sezione \_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, hanno luogo le operazioni di voto relative alla elezione dei Rappresentanti di Classe/Sezione nei Consigli di Interclasse/Intersezione.

Sono eleggibili tutti i genitori inclusi nell'elenco della sezione/classe, cioè n. \_\_\_\_ elettori.

A conclusione di dette operazioni, fatti i riscontri, risulta che abbiano votato n. \_\_\_\_ elettori.

Iniziato lo spoglio delle schede votate alle ore \_\_\_\_\_, e concluso speditamente, si sono avuti i seguenti risultati:

SCHUDE VALIDE	SCHUDE NULLE	SCHUDE BIANCHE	TOTALE
N.	N.	N.	N.

Preferenze riportate dai Genitori:

Cognome e Nome	Voti
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	

Sulla scorta di tali risultati, è stato eletto il seguente GENITORE:

Cognome e Nome	Classe/Sezione	Voti riportati

Le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto.

1. \_\_\_\_\_ (Presidente)
  2. \_\_\_\_\_ (Scrutatore)
  3. \_\_\_\_\_ (Scrutatore e Segretario)
- \_\_\_\_\_

## PROMEMORIA PER I SEGGI ELETTORALI

### OPERAZIONI PRELIMINARI

Il Presidente dell'Assemblea (Il Coordinatore di classe/Sezione) procede alla COSTITUZIONE DEL SEGGIO (Verbale n.2) nominando fra i genitori presenti in aula un Presidente e due scrutatori.

### VIDIMAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

Le schede, prima di essere consegnate agli elettori, dovranno essere firmate nello spazio indicato dallo scrutatore. Queste operazioni si devono concludere prima dell'apertura del seggio.

### ILLUSTRAZIONE AGLI ELETTORI: COME SI VOTA

Per il Consiglio di Interclasse/Intersezione ogni elettore può esprimere **una sola preferenza**.

La preferenza, scritta in maniera leggibile, dovrà riportare il **Cognome** e il **Nome** del rappresentante che si vuole eleggere.

La scheda compilata sarà inserita nell'apposita urna elettorale.

**I genitori che hanno più figli iscritti nella stessa classe o sezione dovranno votare una sola volta.**

### APERTURA DEL SEGGIO

Ogni elettore deve firmare nell'elenco in corrispondenza del proprio nome.

Il Segretario del seggio evidenzierà gli assenti con la dicitura "ASSENTE" al posto della firma.

### CHIUSURA DEL SEGGIO

Quando tutti gli elettori presenti hanno votato si chiude il seggio si procede alle operazioni di scrutinio:

1. effettuare lo spoglio delle schede (Scrutatori);
2. compilare il relativo Verbale (Segretario);
3. proclamare il genitore eletto (Presidente).

In caso di parità si procederà al sorteggio.

**N.B.:** il totale dei voti validi più le schede bianche e/o nulle deve corrispondere al numero dei votanti, delle schede scrutinate e delle firme sull'elenco.

I verbali, le relative schede ed il materiale non utilizzato dovranno essere restituiti all'Ufficio Alunni entro la scadenza indicata nella Circolare.