

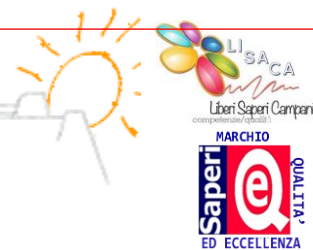


Matteo Mari
Direzione Didattica Statale

4° Circolo "Mari" di Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno - Tel. Fax 089.75.14.03 - C.F. 80025650658

PEO: sae129002@istruzione.it PEC: sae129002@pec.istruzione.it web: www.quartocircolosalerno.edu.it



- Al Personale DOCENTE
 - Ai genitori
 - Agli alunni
- Agli assistenti/autisti dei bus trasporto alunni
 - AI DSGA
- Al personale ATA con funzione di coll.Sc.
Sito web/home page/Albo
ATTI

OGGETTO: Disposizioni Dirigenziali su ingresso e uscite e DELEGHE

Visto il dlgs n.165/01 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e in particolare gli artt.2 e 5 sulle determinazioni organizzative al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il dlgs n.81/08 TU Sicurezza

Al fine di disciplinare l'ingresso e l'uscita di tutti gli alunni, nell'interesse di alunni e famiglie e per la tutela e sicurezza degli alunni e del personale

Al fine di tutelare l'incolumità dei minori e la loro sicurezza

si dispone quanto segue:

INGRESSO/USCITA INFANZIA

L'orario d'ingresso/uscita per la Scuola dell'Infanzia è il seguente:

ingresso ore 8,30 dal lunedì al sabato (flessibilità di mezz'ora);

uscita ore 12,40 (flessibilità d'uscita dalle ore 12,10) dal lunedì al sabato, per il tempo antimeridiano;

uscita ore 16,20 (flessibilità d'uscita dalle ore 15,50) dal lunedì al venerdì e ore 12,40 (flessibilità d'uscita dalle ore 12,10) il sabato, per il tempo normale.

Dal giorno 11 settembre al giorno 14 settembre tutte le sezioni usciranno alle ore 12,30. In questi giorni è prevista una maggiore flessibilità oraria.

Dal giorno 16 settembre fino all'inizio della mensa, le sezioni a tempo antimeridiano usciranno alle ore 12,40, mentre le sezioni a tempo pieno usciranno alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì e alle 12,40 il sabato.

Gli alunni dell'Infanzia entreranno e usciranno dal portone della scuola dell'Infanzia sul cortile interno passando solo ed esclusivamente nell'area pedonale sotto il portico ed usciranno dal cancello pedonale appositamente istituito senza superare la linea di demarcazione con il cortile di transito delle auto degli accompagnatori degli alunni Diversamente abili.



Matteo Mari
Direzione Didattica Statale



4° Circolo "Mari" di Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno - Tel. Fax 089.75.14.03 - C.F. 80025650658

PEO: sae129002@istruzione.it PEC: sae129002@pec.istruzione.it web: www.quartocircolosalerno.edu.it

DISPOSIZIONI GENERALI INFANZIA

- 1) E' vietato a tutti gli accompagnatori/genitori/delegati degli alunni trattenersi nel cortile, nelle aree interne della scuola e in tutte le pertinenze. Pertanto, **in ingresso**, una volta affidato l'alunno l'accompagnatore/genitore dovrà dirigersi velocemente verso l'uscita esterna (cancello sulla strada); **in uscita**, una volta prelevato l'alunno, l'accompagnatore/genitore dovrà dirigersi velocemente verso l'uscita esterna (cancello sulla strada) **tenendo il bambino per mano**, evitando che si trattenga a giocare o correre nel cortile o nelle pertinenze della scuola.
- 2) I bambini vanno prelevati nelle loro aule uno alla volta dagli accompagnatori/genitori/delegati **solo ed esclusivamente durante la mezz'ora di flessibilità** prevista per l'uscita o, al suono della campanella, al portone della scuola dove le insegnanti avranno avuto cura di accompagnarli in fila.

INGRESSO/USCITA PRIMARIA

L'orario d'ingresso/uscita per la Scuola Primaria è il seguente:

ingresso ore 8,30 dal lunedì al sabato (flessibilità di 15 minuti);

uscita ore 13,30 dal lunedì al venerdì e ore 12,30 il sabato, per il tempo antimeridiano;

uscita ore 16,30 dal lunedì al venerdì e ore 12,30 il sabato, per il tempo pieno.

Dal giorno 11 settembre al giorno 14 settembre tutte le classi usciranno alle ore 12,30.

Dal giorno 16 settembre fino all'inizio della mensa tutte le classi usciranno alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì e alle 12,30 il sabato.

Per la scuola **Primaria** il portone di ingresso si chiude alle 8.45. I docenti registreranno i ritardi sul registro elettronico. In presenza di più ritardi i genitori saranno avvisati e/o convocati dal Dirigente.

INGRESSO DIVERSAMENTE ABILI PRIMARIA

Gli accompagnatori/genitori degli alunni DA possono parcheggiare nel cortile interno della Scuola, ma **devono** farlo **soltanto per il tempo strettamente necessario** all'affidamento dell'alunno al personale scolastico.

Gli accompagnatori/genitori possono salire al piano in cui è situata l'aula dell'alunno per mezzo dell'ascensore; una volta giunti al piano saranno accolti davanti all'ascensore dal collaboratore scolastico che si occuperà di condurre con sé l'alunno in classe. Nel caso in cui il Collaboratore Scolastico fosse momentaneamente impossibilitato o non presente, l'accompagnatore è autorizzato a recarsi direttamente davanti alla porta dell'aula dove sarà accolto dagli insegnanti che prenderanno in carico l'alunno. Immediatamente dopo l'accompagnatore **lascerà la scuola velocemente**.

E' vietato sostare o vagare all'interno della Scuola, nel cortile e in tutte le pertinenze se non per il tempo necessario all'affidamento dell'alunno.



Matteo Mari
Direzione Didattica Statale



4° Circolo "Mari" di Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno - Tel. Fax 089.75.14.03 - C.F. 80025650658

PEO: sae129002@istruzione.it PEC: sae129002@pec.istruzione.it web: www.quartocircolosalerno.edu.it

USCITA PRIMARIA

Gli alunni devono essere accompagnati e consegnati individualmente dai docenti dell'ultima ora (docenti del team inclusi docenti di sostegno che, se liberi da vigilanza alunno o hanno già consegnato gli alunni diversamente abili e sono ritornati in classe, in qualità di docenti di classe, aiuteranno a consegnare gli alunni ai genitori o ai loro delegati all'uscita esterna della scuola o al Meeting Point per coloro che usufruiscono del bus. Gli alunni che usufruiscono del bus vengono ricevuti dall'assistente del bus o in caso di sua assenza dall'Autista; regolarmente delegati dai genitori, sono tenuti a prelevare l'alunno alla fine dell'orario scolastico e non oltre; il bus stazionerà già all'uscita al suono della campanella, nell'area di sosta.

Si ricorda che, relativamente a tale servizio, gestito dall'Ente locale competente e/o da ditte private la scuola non ha competenza e responsabilità; per tale motivo qualsiasi disservizio va comunicato direttamente all'ente/ditta interessata con cui le famiglie hanno stipulato l'accordo.

USCITA DIVERSAMENTE ABILI PRIMARIA

Gli accompagnatori/genitori possono parcheggiare nel cortile interno della Scuola, ma **devono** farlo **soltanto per il tempo strettamente necessario** per prelevare l'alunno.

Gli accompagnatori **non** useranno l'ascensore, né l'ingresso riservato agli insegnanti, ma entreranno nella Scuola **attraverso l'ingresso principale**, fermandosi al front office e comunicando la propria presenza al collaboratore scolastico in servizio. Il collaboratore provvederà ad avvertire gli insegnanti di sostegno i quali accompagneranno all'ingresso gli alunni. Nel caso in cui l'insegnante di sostegno fosse momentaneamente impossibilitato, tale servizio può essere svolto da un collaboratore scolastico del piano. Nel caso in cui anche il collaboratore scolastico del piano fosse impossibilitato, il genitore si farà preannunciare dal collaboratore scolastico del front office ai docenti di classe e solo quando autorizzato potrà accedere per prelevare l'alunno.

DELEGHE

La **delega**, solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, viene consegnata alla scuola all'inizio di ogni ciclo scolastico e vale fino a revoca o rettifica scritta della parte delegante e comunque soltanto per ciascun segmento d'Istruzione, ovvero le deleghe vanno prodotte al primo anno della scuola Infanzia e valgono per tre anni o fino a revoca o rettifica, al primo anno della scuola Primaria e valgono per 5 anni o fino a revoca o rettifica. La delega dovrà essere corredata da documento d'identità del delegato e dei genitori o tutori deleganti, firmata in presenza del Dirigente o suo delegato (con la presente si delega i docenti di classe/sezione) da entrambi i genitori e per accettazione dal delegato. Le deleghe dovranno essere raccolte e consegnate in segreteria per la conservazione agli atti per classi e sezioni distinte.

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti alle classi successive possono produrre delega di ritiro a massimo 5 persone. I modelli di delega sono reperibili sul sito web dell'istituto.



Matteo Mari
Direzione Didattica Statale



4° Circolo "Mari" di Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno - Tel. Fax 089.75.14.03 - C.F. 80025650658

PEO: sae129002@istruzione.it PEC: sae129002@pec.istruzione.it web: www.quartocircolosalerno.edu.it

Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del genitore o del delegato o per conoscenza personale del genitore o del delegato da parte del personale.

Per nessuna ragione si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto privo di delega al ritiro dell'alunno.

Per nessuna ragione il bambino deve essere consegnato a persona diversa dal genitore deputato al ritiro o suo delegato.

I docenti e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno.

Per la sola scuola dell'Infanzia gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori o loro delegati davanti all'aula.

Disposizioni generali

Si ricorda ancora una volta che il cortile interno della scuola, su disposizioni del Sindaco del Comune di Salerno, è riservato solo al transito dei mezzi di trasporto degli accompagnatori/genitori degli alunni disabili per il tempo necessario all'affidamento e al prelevamento dell'alunno.

E' vietato a tutti gli accompagnatori/genitori degli alunni trattenersi nel cortile, nelle aree interne della scuola e in tutte le pertinenze. Pertanto, una volta prelevato l'alunno, l'accompagnatore/genitore dovrà dirigersi velocemente verso l'uscita esterna **tenendo il bambino per mano**, evitando che si trattenga a giocare o correre nel cortile o nelle pertinenze della scuola. Una volta consegnato al genitore o suo delegato il bambino, questo non può rientrare a scuola da solo per alcun motivo (bere, dimenticanza di qualcosa o altro).

Le presenti disposizioni sono pubblicate all'albo della scuola e s'intendono in tal modo notificate in base alle recenti normative sulla dematerializzazione.

Agli alunni e alle persone in indirizzo della presente, è raccomandato di accogliere le presenti direttive come espressione di attenzione, di cura e soprattutto di contributo alla sicurezza e al benessere dell'alunno, delle famiglie e del personale.

Si confida nella consueta fativa e partecipativa collaborazione da parte di tutti per la migliore condivisione e applicazione di quanto contenuto nelle presenti disposizioni.

Il Dirigente

Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale

e normativa connessa