



Matteo Mari 

Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno

P.zza A. Trucillo 22 - 84127 - Salerno ♦ Tel. 089.751403 ♦ C.F. 95182830653 ♦ Cod. Mec. SAIC8B700B  
PEO: [sae129002@istruzione.it](mailto:sae129002@istruzione.it) PEC: [sae129002@pec.istruzione.it](mailto:sae129002@pec.istruzione.it) web: [www.quartocircolosalerno.edu.it](http://www.quartocircolosalerno.edu.it)



Dirigente Scolastico: Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti

Al Personale

Al DSGA

All'Ass. Amm area personale Sig. Filippo Scala

Albo

Sito Web/home page e area Privacy

ATTI

OGGETTO: corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale - **11 Settembre 2020 ore 15,30 in modalità telematica.**

**VISTA** la comunicazione del DPO Prof. Sandro Falivene

**VISTO** il piano delle attività dei docenti

**VISTI** i piani di formazione del personale

Con la presente si comunica che il corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale si terrà giorno 11 Settembre 2020 con inizio alle ore 15,30 in modalità telematica.

Il corso di formazione sarà tenuto dal DPO prof. Sandro Falivene in modalità telematica attraverso la piattaforma GO TO Meeting, in allegato le indicazioni da seguire da parte dei partecipanti. (All. 1 modalità di accesso).

*Si sottolinea l'obbligatorietà dell'aggiornamento annuale della formazione del personale ai sensi del l'art.29 che stabilisce: "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare ...".*

### **Argomenti del corso:**

- Quadro normativo: Reg. UE/679/2016, il D. lgs 196/2003 ed il D. lgs 101/2018
- Le figure del sistema Privacy
- Didattica Integrata e privacy
- La privacy nella scuola:
  - Titolare del trattamento, Autorizzati al trattamento, DPO, Responsabili

esterni, Interessati

- Studenti e famiglie informate
- Trattamento dei dati nelle istituzioni scolastiche pubbliche
- Dati sensibili e giudiziari: alcuni esempi concreti
- Diritto di accesso ai dati personali
- Violazione della privacy
- Sanzioni

All'Ass. Amm. in indirizzo Si chiede di predisporre l'elenco di presenza del personale (suddiviso tra ATA e docente), lo stesso dovrà essere inviato al DPO all'indirizzo e-mail [dpo@info.studio.it](mailto:dpo@info.studio.it) in modo da riscontrare le presenze per attestare la formazione avvenuta.

Si allega modalità di accesso alla piattaforma GoToMeeting richiesta dal DPO.

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Prof.ssa Flavia Petti*

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa)

## Al. 1 Modalità di accesso alla piattaforma GoToMeeting

### Dal Web (consigliato).

La postazione PC deve essere dotata di fotocamera, microfono e casse o in alternative delle cuffie:

- 15 minuti prima del Webinar aprire un Browser di navigazione (Internet Explorer, Chrome, Mozilla...)
- Accedere al sito [www.gotomeeting.com](http://www.gotomeeting.com);
- Fare clic sul pulsante “Partecipa” in alto a destra;
- Inserire nel campo “ID Riunione o Sala riunioni personale” il codice 985-035-277 e fare clic sul pulsante “Partecipa”;
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

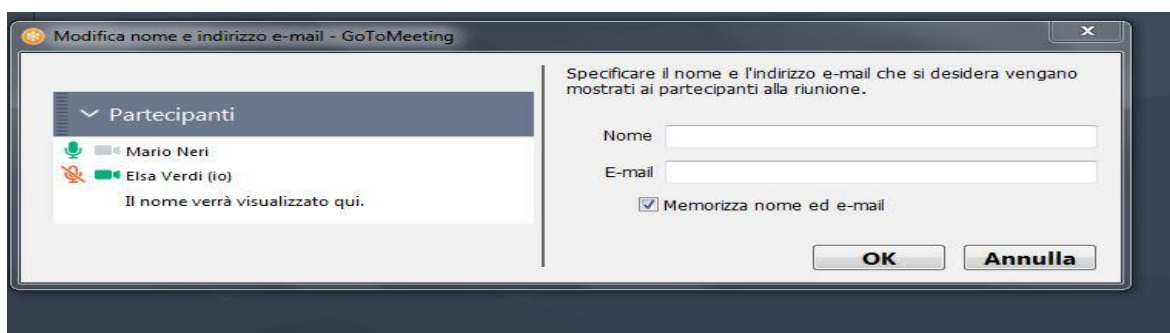
### Dallo Smartphone o Tablet:

- Scaricare l’APP GoToMeeting su App Store o Play Store;
- 15 minuti prima del Webinar lancia l’APP ed inserire il codice 985-035-277
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

### OBBLIGATORIO

#### DAL WEB

Una volta entrati nella piattaforma cliccare sul menu in alto a sinistra GotoMeeting quindi cliccare sulla voce di menu Modifica nome ed indirizzo email ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita) .



#### DA SMARTPHONE O TABLET

Appena vi collegate alla riunione - Cliccare sul menu in basso a sinistra sul simbolo dei tre puntini e poi sul menu Modifica le tue informazioni ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).