Matteo Mari
Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno
P.zza A. Trucillo 22 - 84127 – Salerno • Tel. 089.751403 • C.F. 95182830653 • Cod. Mec. SAIC8B700B
PEO: saic8b700b@istruzione.it - PEC: saic8b700b@pec.istruzione.it - WEB: icmatteomari.edu.it

Ai Docenti di Scuola Primaria
Al Personale Amministrativo
Al DSGA
Atti
Sito web/home page/SD

Oggetto: **ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO per l'A.S. 2022/2023 - INDICAZIONI OPERATIVE**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2022/2023, è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR n. 5022 del 28.02.2022 che richiama in toto la Nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014.

Pertanto

- **valutato** che l'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola e deve essere coerente con il Piano Triennale dell'Offerta formativa e attuata con criteri di trasparenza e tempestività
- **considerato** che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art.7 del Dlgs. n.297/94, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei consiglidi interclasse (scuola primaria) con la partecipazione dei genitori:

SI DISPONE

che, nella seconda decade di maggio, dopo i momenti di analisi, attenta riflessione e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o dei Dipartimenti, dopo aver sentito il parere dei genitori, il Collegio dei Docenti assuma le deliberazioni di adozioni e scelga definitivamente i libri di testo:

- per le classi prime propone l'adozione l'interclasse di quinta
- per le quarte propone l'adozione l'interclasse di terza

Per quanto riguarda, inoltre, l'adozione di nuovi libri di testo, coerenti coi nuovi programmi di insegnamento della **Religione Cattolica**, occorre tenere presente che, per essere adottati nelle scuole, gli stessi devono essere provvisti del nulla osta della Conferenza Episcopale Italiana e dell'approvazione dell'ordinario competente, come previsto dal punto 3 dell'allegato all'intesa MIUR/CEI di cui al DPR n. 175/2012.

INOLTRE SI RICORDA CHE:

ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Scuola Primaria (D.M. 122 del 01/04/2021)						
CLASSE	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingue straniere
1^	€ 12,10				€ 7,44	€ 3,66
2^		€ 16,96				€ 5,47
3^		€ 24,23				€ 7,31
4^			€ 15,67	€ 19,47	€7,44	€ 7,31
5^			€ 19,01	€ 22,68		€ 9,14

Le adozioni dei testi scolastici o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2022/2023, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. In merito alle riunioni degli organi collegiali e alla modalità, a distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione. I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria.

Si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

- **Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n.128/2013)**

Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, **in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa,** con l'ordinamento scolastico.
In caso di nuove adozioni, i Collegi dei Docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

Per facilitare il lavoro didattico per classi parallele si ritiene consigliabile l'adozione degli stessi libri di testo nelle classi parallele nel medesimo tempo scuola.

- **Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n.128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

- **Procedure**

1. Il coordinatore, a nome di tutto il team docente della classe, procede alla scelta dei libri di testo sul proprio Registro Elettronico:

   a. accedere al registro, indicando come di norma la classe attuale e la materia;
   b. nella colonna blu intitolata "Registro Docente" cliccare su ***Obiettivi-programmazione-libri di testo***;
   c. nella colonna rossa intitolata "Libri di Testo" cliccare su ***Anno successivo (proposte)***;
   d. in alto a sinistra inserire **la classe dell'anno scolastico 2022/23;**
   e. in alto a destra cliccare su ***nuovo libro***;
   f. nella schermata che compare inserire la materia e almeno 4 caratteri del titolo del testo da scegliere per l'anno successivo; il sistema attingerà dalla banca dati AIE facendo comparire tutti i titoli che contengono quei caratteri;
   g. cliccare sul titolo desiderato;
   h. selezionare le voci: *opz*. (se testo opzionale), *in uso* (se si tratta di una conferma), *poss.* (se il testo è già in possesso, ad es. il testo di Religione che ha durata triennale), *anno pr. adoz.* (l'anno di prima adozione per quel gruppo classe).
   i. dopodiché cliccare su **salva**.

2. Durante il Consiglio tecnico di Interclasse sarà cura del coordinatore di classe consegnare al segretario verbalizzante l'elenco riepilogativo di tutti i testi proposti per la classe stampabile nell'area ***Anno Successivo (proposte)***. Il prospetto riepilogativo sarà in seguito illustrato ai genitori soffermandosi sulle motivazioni addotte in caso di nuova adozione. Il coordinatore avrà cura di inserire nel registro dei verbali il prospetto riepilogativo datato e firmato dai docenti e dai rappresentanti dei genitori.

3. Ogni coordinatore di classe dovrà:
   - verificare che le **nuove adozioni** previste dalla normativa (solo per le classi prime e quarte della scuola primaria,) siano corredate di una **relazione** con la motivazione della scelta, **datata e firmata dal docente proponente** e consegnata al coordinatore (*vedi modello All. 1*).
   - verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
   - stampare e consegnare in segreteria il prospetto riepilogativo e la relazione circa le proposte di nuove adozioni **entro 2 gg.** dalla riunione del Consiglio di Interclasse (prima del Collegio Docenti);
   - verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul prospetto riepilogativo, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

4. Ogni membro del consiglio di classe dovrà:
   - prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
   - proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
   - produrre, in caso di nuova adozione, una relazione con le motivazioni della proposta (*v. modello All. 1*);
   - apporre la firma sul prospetto riepilogativo, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;

5. Ogni consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati comunicati e della procedure eseguite. Eventuali omissioni o inesattezze e comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

6. Le deliberazioni di adozione dei libri di testo sono trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Inoltre, sono pubblicate all'albo e sul sito web delle istituzioni scolastiche nonché sul portale ministeriale "*Scuola in chiaro*", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

Si evidenzia che:

- la scelta dei libri di testo è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Pertanto, eventuali attribuzioni gratuite in qualunque forma, a favore dei docenti o dell'istituzione scolastica, non dovranno in alcun modo condizionare il giudiziovalutativo da parte del collegio docenti nella fase di assunzione della delibera adozionale;
- i vincoli posti dall'art. 5 della Legge n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.
- non è consentito "consigliare" l'acquisto di *altri* testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del Collegio dei Docenti.
- non è consentito far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline.
- ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo" al Collegio dei Docenti; si richiama, pertanto, l'obbligo per i docenti di esaminare e valutare con cura e attenzione ogni passaggio relativo all'adozione dei libri di testo.
Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio delle presenti disposizioni affinché le stesse vengano applicate correttamente.

Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati:
l'ufficio di segreteria provvederà nei tempi previsti dalla normativa ad inviare, per via telematica, gli elenchi dei libri deliberati dal Collegio dei Docenti all'AIE (Associazione Italiana Editori).
Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati sul sito Internet dell'Istituto.

Per tutto quanto non specificato fare riferimento al sito del MIUR su adozioni libri di testo e alla recente nota MIUR n. 5022 del 28.02.2022

Si ricorda che, come da Calendario Attività Docenti (prot. n. 4234/U del 20/10/2021) pubblicato sul sito della Scuola:

- I Dipartimenti per la scelta dei libri di testo sono convocati il giorno lunedì 9 maggio dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

- I Consigli di Interclasse per esprimere proposte sulle nuove adozioni e per le riconferme per l'anno scolastico 2022/2023 si riuniranno lunedì 16 maggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

- Il Collegio dei Docenti provvederà all'adozione conclusiva dei testi giovedì 19 maggio dalle ore 17.00 alle 18,30.

Questo Ufficio è disponibile per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Mirella AMATO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)

ALLEGATO 1

Matteo Mari
Istituto Comprensivo "M. Mari" - Salerno
P.zza A. Trucillo 22 - 84127 – Salerno Tel. 089.751403
C.F. 95182830653 Cod. Mec. SAIC8B700B Cod. UNIVOCO: 8TYGX5
PEO: saic8b700b@istruzione.it - PEC: saic8b700b@pec.istruzione.it - WEB: icmatteomari.edu.it

Modulistica Docenti - Libri di testo

PROPOSTA DI ADOZIONE LIBRO DI TESTO ANNO SCOLASTICO 202 ___/202___

RELAZIONE

Il/La Sottoscritto/a _____

Docente (*indicare disciplina*) _____

dopo una puntuale verifica dei libri di testo in uso e un esame analitico delle seguenti proposte editoriali

Testi visionati			
	AUTORE	**TITOLO**	**CASA EDITRICE**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

acquisito il parere favorevole del Consiglio di interclasse riunitosi in data _____, propone per la

classe _____nell'anno scolastico _____l'adozione del seguente libro di testo:

DISCIPLINA	
AUTORE/I	
TITOLO	
EDITORE	
ANNO	
CODICE ISBN	
PREZZO	

Motivazione di supporto alla proposta	4 = Massima rispondenza ai criteri di scelta 1 = Minima rispondenza ai criteri di scelta			
	1	2	3	4
Ricchezza e rigore scientifico dei contenuti con attenzione a renderne comprensibili i nessi interni e i collegamenti indispensabili con altre discipline				
Apparato iconografico aggiornato				
Presenza di risorse on-line e off-line				
Materiale di supporto per l'uso della LIM				
Congruo numero di esercitazioni su modello Invalsi				
Materiali inclusivi per BES e DSA				
Percorsi di didattica per competenze con prove autentiche/compiti di realtà e relative verifiche possibilmente con indicazione dei livelli				
Supporti di verifica				
Presenza di percorsi per l'insegnamento di Educazione civica				
Adozione del testo in altri classi/sezioni				
Prezzo				

Altre motivazioni di seguito indicate:

_____

_____

_____

Data _____

Firma del docente

_____